

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Monserrato 1-2
Via Argentina - 09042 Monserrato
Email: caic879009@istruzione.it
PEC: caic879009@pec.istruzione.it

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI¹

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Il/la sottoscritto/a² _____
nato/a il _____ a _____ Prov. _____
residente in _____ via/piazza _____ n. _____
tel./cell _____ e-mail _____
Documento di identità: tipo _____ n. _____
rilasciato il _____ (data) da _____

IN QUALITÀ DI :

- diretto interessato³ delegato legale rappresentante
 altro (specificare) _____

CHIEDE

di potere accedere ai sottoelencati atti e/o documenti amministrativi: *(specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)*

per i quali richiede:

- la visione/consultazione del documento
 rilascio di copia semplice *(si veda indicazione costi)*
 rilascio di copia conforme all'originale in bollo *(si veda indicazione costi)*

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- in relazione a quanto richiesto, di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante, come indicato nella seguente motivazione:

¹ La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM n. 60/96. Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca. Le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata.

² Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

³ La presa visione e/o il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

- di essere a conoscenza del fatto che, qualora l'Amministrazione individui soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, dovrà dare comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- si impegna a pagare il corrispettivo dovuto mediante applicazione di marche da bollo soggette ad annullamento da parte dell'ufficio come previsto dall'art. 25 Legge 241/1990) da tabella costi che segue:
 - VISIONE/CONSULTAZIONE dei documenti è gratuito;
 - Marche da bollo da **€ 0,26** ogni due fogli, quale imborso del costo di riproduzione (*art. 25, legge 241/90*)

Allega:

- la delega dell'interessato (ad. esempio se esercitata da un avvocato).
- fotocopia del Documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta

(data)

(firma)