



# ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara 20 – 09042 Monserrato (CA)  
Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235 -C.F. 92168520929 - C.M. CAIC879009

## Regolamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.)

Parere favorevole del CD del 26.06.2019 Adottato dal CDI con Delibera n.105 del 29.11.2019

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **DM 12.07.2011 n.5669:** Decreto ministeriale sui DSA;
- **DM 12.07.2011 n. 5669** (All.Linee Guida DSA): Linee Guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con DSA;
- **DM del 27 dicembre 2012:** Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica;
- **CM n. 8 del 6 marzo 2013;**
- **Legge 104/92** in particolare art. 15 comma 2;
- **Nota MIUR prot. 2563 del 22 novembre 2013:** Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali. A. S. 2013/2014. Chiarimenti;
- **Legge 170/2010:** Normativa in materia di disturbi specifici di apprendimento (DSA) in ambito scolastico;
- **Legge 134/2015:** Disposizioni in materia di diagnosi, cura e abilitazione delle persone con disturbi dello spettro autistico e di assistenza alle famiglie;
- **Nota MIUR Prot. 5525 del 09/09/2015:** Integrazioni alunni stranieri raccomandazioni per l'integrazione degli alunni stranieri e per l'intercultura.
- **Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66:** Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'art.1, commi 180 e 181, lettera c, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

La normativa è reperibile nella sezione BES del sito dell'Istituto.

### Art. 1 Composizione e modalità di individuazione membri del GLI

Il GLI d'Istituto è composto da:

RUOLO	MODALITA' INDIVIDUAZIONE
<b>Dirigente Scolastico</b>	componente di diritto
<b>docenti Funzioni Strumentali</b> competenti e/o docenti referenti	individuati dal Collegio Docenti
<b>docenti specializzati per le attività di sostegno</b> uno per ordine di scuola (massimo n. 3 docenti)	individuati dal Collegio Docenti
<b>docenti curricolari</b> uno per ordine di scuola, preferibilmente individuati tra i docenti referenti di plesso o i docenti delle classi dove sono presenti alunni con BES (massimo n. 3 docenti)	individuati dal Collegio Docenti
rappresentante del <b>personale ATA</b> (eventuale)	In base a disponibilità
uno o più <b>specialisti dell'ASL</b>	ASL e Centri Specializzati
Per consulenza e supporto nella definizione e attuazione del PAI	
un genitore di alunno con disabilità per ordine di scuola (massimo n. 3 genitori)	Assemblea inizio anno
un genitore di alunno con DSA/BES per ordine di scuola (massimo n. 3 genitori)	Assemblea inizio anno

Il GLI ha durata annuale.

Possono essere invitati sulla base degli argomenti all'ordine del giorno, con funzione consultiva :

- esperti esterni che si occupano di inclusione, disabilità, DSA, BES, ecc.;
- referente e/o rappresentanti dei gruppi/commissioni continuità e orientamento dell'Istituto;
- rappresentanti di Enti Territoriali e/o Associazioni;
- altri esperti secondo gli argomenti in discussione.

In sede di definizione e attuazione del Piano di Inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

## **Art.2-Finalità**

Compito del GLI è:

- supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI;
- definire e attuare il PAI (Piano Annuale di Inclusione);
- collaborare all'interno dell'Istituto alle iniziative educative e di integrazione che riguardano studenti con disabilità o alunni con BES;
- presiedere alla individuazione delle linee generali dell'inclusione nella scuola individuate sia nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa sia nel Piano di Miglioramento dell'Istituto;
- analizzare, valorizzare, raccordare e richiedere le risorse umane e materiali che all'interno della scuola possano favorire l' inclusione.

## **Art.3 – Convocazione e Riunioni**

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico, e sono presiedute da quest'ultimo o da una Funzione Strumentale Inclusione appositamente delegata.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta:

- **plenaria** (con la partecipazione di tutti i componenti compresi i genitori)
- **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti)
- **dedicata** (in quest'ultimo caso il GLI è detto **GLH operativo**).
- Si può altresì riunire per **articolarioni funzionali**.

### **Art.3.1 – GLI seduta plenaria**

Il G.L.I., in seduta plenaria, si riunisce almeno due/tre volte l'anno. Indicativamente le riunioni del GLI vengono convocate nei mesi di:

- **settembre/ottobre**: per pianificare gli interventi didattico-pedagogici e per elaborare proposte di inclusione per l'anno in corso da prospettare ai vari organi collegiali; per la ratifica dell'assegnazione delle risorse;
- **Gennaio**: per monitorare le attività in itinere;
- **Maggio/Giugno** verifica e monitoraggio PAI dell'anno in corso, pianificazione delle attività d'inclusione dell'anno scolastico successivo e per predisporre il PAI.

### **Art.3.2 – GLI seduta ristretta**

Il G.L.I. in seduta ristretta, si riunirà in base alle esigenze per la concreta organizzazione delle attività scolastiche che coinvolgono gli alunni in situazione di disabilità e bisogni d'inclusione per:

- definire le linee educative e didattiche condivise;
- formulare i progetti di accoglienza per gli alunni nuovi iscritti;
- formulare criteri per la distribuzione delle risorse delle attività di sostegno e/o potenziamento/recupero;
- verificare in itinere e a conclusione il lavoro svolto;
- redigere di bozza di documentazione per USP ed Enti locali.

### **Art.3.3 – GLI seduta dedicata (GLH Operativo)**

La seduta **dedicata** (o **GLH operativo**) prevede la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un singolo alunno compresi genitori, servizi sociali, operatori sanitari e/o specialisti.

**QUANDO:** si riunisce di norma:

- Per gli alunni con disabilità certificata: almeno due volte l'anno. Orientativamente nei mesi settembre/ottobre e aprile/maggio. Un terzo incontro può essere convocato per esigenze particolari su esplicita richiesta degli interessati (docenti e/o genitori);
- Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES): tutte le volte che si ritiene necessario, su esplicita richiesta dei diretti interessati (docenti e/o genitori), e nei limiti degli impegni orari dei docenti previsti dal CCNL, salvo specifiche esigenze.

**SEDE INCONTRI:** gli incontri si tengono di norma presso l'istituto scolastico, salvo esigenze particolari e motivate, concordate con tutti i diretti interessati.

Le riunioni del GLH Operativo hanno la finalità di:

- **verificare la documentazione** agli atti della scuola per essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno, utili alla programmazione dell'attività didattica;
- discutere e approvare il **percorso formativo** (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;

Entro le date stabilite dalla normativa e comunque entro i primi tre mesi:

- **redigere il PDF e il PEI**, congiuntamente agli Operatori sanitari e con la collaborazione dei genitori (per i soli alunni con disabilità certificata);
- **redigere il PDP** per gli alunni con BES certificati (disturbi evolutivi specifici - DSA, ADHD\DOP, FLI, altro), in fase di certificazione e non certificati individuati dal Consiglio di Classe con delibera a maggioranza dei docenti quali alunni con BES (es. alunni con svantaggio socio-economico, linguistico-culturale, disagio comportamentale/relazionale, ecc.);
- effettuare la **verifica e monitoraggio dell'attuazione del PEI e/o del PDP**, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate.

#### **Art.4 – Competenze**

Il GLI, nelle sue diverse articolazioni, svolge le seguenti funzioni:

- analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
- rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- individuare i **criteri** per l'assegnazione degli alunni con disabilità e con BES alle classi;
- individuare i **criteri** per l'assegnazione dei docenti dell'organico potenziato e di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore delle relative aree;
- verificare che siano attuate le procedure corrette messe in atto dalla scuola per l' inclusione;
- proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità e DSA o ai docenti che se ne occupano, compatibilmente con le esigenze di bilancio;
- definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità e/o con DSA e/o con BES;
- analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti;
- programmare interventi specifici di insegnamento dell'italiano come L2 (se necessario);
- dare indicazioni per la predisposizione del PAI (Piano Annuale di Inclusione) riferito a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno);
- nel mese di settembre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola, provvedere all'adattamento del PAI, in base al quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione definitiva delle risorse.

#### **Art.5 – Compenso**

La partecipazione dei docenti e del personale amministrativo rientra negli incarichi propri della funzione docente o nell'attività di servizio. Potrà essere incentivata sulla base delle decisioni concordate in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Il Presente regolamento viene diffuso tramite il Sito internet di questo Istituto e inviato ai componenti del gruppo di lavoro.