

COMUNE DI MONSERRATO

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E DELLA COMMISSIONE MENSA

PREMESSA	3
TITOLO I	
CONTENUTI E FINALITA' DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E COMMISSIONE MENSA	3
ART.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO	3
ART.2 – FINALITA' DEL SERVIZIO MENSA	3
ART.3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO	3
ART.4 – GESTIONE DEL SERVIZIO	3
ART.5 – OGGETTO DELLA GESTIONE	3
ART.6 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	4
ART.7 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	4
ART.8 – CONTROLLI	4
TITOLO II	4
CONTENUTI E FINALITA' DELLA COMMISSIONE MENSA	4
ART.9 – COMMISSIONE MENSA – FINALITA' E COMPITI	4
ART.10 – COMPOSIZIONE COMMISSIONE MENSA	5
ART.11 – NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA	5
ART.12 – DURATA DELL'INCARICO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA	5
ART.13 – COMPITI DELLA COMMISSIONE MENSA	5
ART.14 – MODALITA' DI INTERVENTO E NORME IGIENICHE	5
ART.15 – ACCESSO ALLE STRUTTURE ED AI LOCALI	5
ART.16 – REPORT DELLA COMMISSIONE MENSA	6
ART.17 – TUTELA DELLA PRIVACY	6
ALLEGATO 1 -	6

PREMESSA

Il Servizio Mensa Scolastica si ispira ai principi fondamentali di cui alle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica (approvata in sede di Conferenza Unificata, con intesa ai sensi dell'art.8, comma 6, L. 131 del 05/06/2003, e pubblicata nella G.U.R.I. n.134 del 11/06/2010) nonché alle normative vigenti e cioè: Uguaglianza, Imparzialità, Continuità, Diritto di scelta, Partecipazione, Efficacia, Efficienza e Pubblicità.

TITOLO I

CONTENUTI E FINALITÀ DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E COMMISSIONE MENSA

ART.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del servizio Mensa Scolastica nelle scuole Statali del territorio comunale, dove il servizio è istituito e funzionante; disciplina i rapporti degli Organi Istituzionali con la Dirigenza Scolastica, l'utenza, il Gestore del Servizio e le A.S.L. nonché le modalità costituzione e funzionamento della commissione mensa

ART.2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO MENSA

Il Servizio Mensa Scolastica è un servizio pubblico a domanda individuale; esso è finalizzato a integrare il tempo del pasto nel tempo scuola in quanto momento educativo e socializzante che favorisce la frequenza, l'integrazione al Sistema Scolastico e l'educazione alimentare.

Per conseguire le finalità connesse all'educazione alimentare, il Servizio nella predisposizione dei menù dovrà prestare attenzione alla tipologia degli alimenti, alla loro composizione nutritiva, alla relazione tra alimentazione e dispendio energetico, alla relazione tra dieta e stile di vita, alla correzione di errori alimentari per evitare eventuali squilibri connessi,.

Il Servizio Mensa si ispira ai principi fondamentali di cui alle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica (approvata in sede di Conferenza Unificata, con intesa ai sensi dell'art.8, comma 6, L. 131 del 05/06/2003, e pubblicata nella G.U.R.I. n.134 del 11/06/2010) nonché alle normative vigenti e cioè: Uguaglianza, Imparzialità, Continuità, Diritto di scelta, Partecipazione, Efficacia, Efficienza e Pubblicità.

ART.3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

- a) Gli alunni delle Scuole Statali, frequentanti strutture scolastiche dove è funzionante il Servizio Mensa Scolastica e regolarmente iscritti al servizio;
- b) I docenti delle suindicate Scuole impegnati nelle attività di vigilanza educativa che consumino il pasto insieme agli alunni, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti;
- c) Eventuali altri utenti qualora siano in possesso di espresse autorizzazioni alla fruizione del servizio.

ART.4 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio Mensa Scolastica è gestito in concessione nel centro cottura di proprietà comunale sito in via Bingia Floris presso la scuola media di via Monte Linas da soggetto esterno all'Amministrazione Comunale mediante affidamento ad una Ditta specializzata nella ristorazione scolastica con impiego di proprio personale in regola con quanto disposto dalle vigenti leggi sanitarie e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART.5 – OGGETTO DELLA GESTIONE

Il Servizio Mensa Scolastica ha per oggetto la somministrazione di pasti (Pranzo) per gli utenti iscritti al Servizio di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

Il Servizio Mensa Scolastica comprende inoltre tutte le attività di corredo alla somministrazione dei pasti, in particolare: acquisto delle derrate alimentari, preparazione dei cibi, porzionamento dei pasti, veicolazione dei pasti presso i refettori, scodellamento dei pasti, sparcchiatura dei tavoli dei refettori, pulizia e disinfezione dei tavoli del refettorio e delle cucine, smaltimento degli avanzi.

Oltre alle suindicate attività il Soggetto Gestore deve provvedere a tutte le incombenze previste dalle vigenti leggi sanitarie, sulla sicurezza in materia.

ART.6 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

All'espletamento delle funzioni amministrative connesse al funzionamento del Servizio Mensa e al controllo della gestione è preposto il Servizio Istruzione con l'impiego del personale comunale di ruolo addetto.

ART.7 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività svolte dal personale del Servizio Istruzione per garantire l'organizzazione del servizio mensa relativamente ai rapporti con i soggetti interessati sono quelle di tenere i rapporti con la Ditta concessionaria, con gli Organismi Scolastici, con la A.S.L competente, predisporre attività di informazione a favore dell'utenza sul servizio mensa e con la Commissione Mensa.

ART.8 - CONTROLLI

Le attività svolte dal Servizio Istruzione sul servizio erogato riguardano il controllo sulla qualità e quantità dei pasti serviti e il controllo sulla corretta applicazione da parte del soggetto gestore di quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

TITOLO II

CONTENUTI E FINALITA' DELLA COMMISSIONE MENSA

ART.9 – COMMISSIONE MENSA – FINALITA' E COMPITI

La Commissione mensa scolastica svolge in particolare i seguenti compiti:

- ruolo di collegamento tra l'utenza, il Comune/scuola paritaria e la ASL, facendosi carico di riportare i suggerimenti ed i reclami che pervengono dall'utenza stessa
- ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio anche attraverso schede di valutazione, opportunamente predisposte.
- ruolo di interlocutore/partner nei diversi progetti/iniziative di educazione alimentare nella scuola, mirando alla responsabilizzazione dei suoi componenti ai fini della promozione di sane scelte alimentari fra tutti i genitori afferenti alla scuola.

La Commissione Mensa partecipa al funzionamento della ristorazione scolastica: può richiedere informazioni, contribuire con proposte ed iniziative a rendere efficace i principi di cui all'art. 2 comma 1 del presente Regolamento e presentare eventuali reclami.

La Commissione Mensa si attiva nel modo seguente:

- Su iniziativa dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione tramite il Servizio Istruzione;
- Su iniziativa degli Organismi Scolastici (Dirigente Scolastico - Consiglio di Istituto);
- Su iniziativa propria qualora lo ritenga opportuno e necessario.

ART.10 – COMPOSIZIONE COMMISSIONE MENSA

La Commissione mensa viene costituita in ogni plesso interessato al servizio ed è composta dai rappresentanti dei genitori e dei docenti eletti in seno al Consiglio di Istituto in ragione di:

- Dirigente Scolastico,
- due genitori dei bambini iscritti al servizio eletti in seno al Consiglio di Istituto;
- due insegnanti eletti in seno al consiglio di Istituto.

Per ciascun componente titolare può essere indicato un supplente.

ART.11 – NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA

Il Consiglio di Istituto, nomina i suoi rappresentanti i cui nominativi devono essere comunicati al servizio Istruzione del Comune di Monserrato per il relativo accreditamento da parte dell'Amministrazione Comunale presso la Ditta Concessionaria del servizio.

ART.12 – DURATA DELL'INCARICO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA

I componenti della Commissione Mensa sono nominati per tre anni e possono essere riconfermati per altri tre anni.

ART.13 – COMPITI DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione ha compiti esclusivamente consultivi permanendo in capo all'Amministrazione Comunale il ruolo decisionale in merito al funzionamento, all'organizzazione e alla gestione del Servizio.

A tale scopo la Commissione svolge i seguenti compiti:

- Studia le problematiche connesse al Servizio;
- Richiede informazioni;
- Collabora all'attività di controllo del Servizio di competenza degli Organi Comunali;
- Elabora proposte migliorative dell'organizzazione e della gestione del Servizio;
- Elabora proposte per rendere efficace il Programma di Educazione Alimentare quale integrazione e supporto all'attività educativa e didattica della Scuola;
- Compila il modulo per l'effettuazione del controllo il cui schema è allegato al presente Regolamento.
- Presenta eventuali reclami.

I componenti della Commissione Mensa dovranno attenersi al rispetto delle norme antinfortunistiche e di tutte le disposizioni comunque volte a preservare l'integrità di persone e cose anche in rapporto ai rischi da interferenza.

ART.14 – MODALITA' DI INTERVENTO E NORME IGIENICHE

Per realizzare i compiti di cui all'articolo precedente, i Rappresentanti delle Commissioni Mensa possono accedere ai soli refettori ed ai locali annessi con esclusione del centro cottura.

Al fine di non interferire nella normale attività lavorativa degli addetti al Servizio di produzione e distribuzione dei pasti, la presenza dei Rappresentanti della Commissione Mensa sarà consentita per un massimo di un'ora.

Sarà consentita al massimo una visita ogni trenta giorni effettivi di mensa per plesso.

ART.15 – ACCESSO ALLE STRUTTURE ED AI LOCALI

Presso i Refettori, la Commissione Mensa al fine di non interferire nel momento didattico del pranzo, può degustare esclusivamente in spazio distinto e separato, i campioni del pasto del giorno usando stoviglie possibilmente non a perdere fornite dal personale della cucina.

ART.16 – REPORT DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa formalizza le visite eseguite mediante la compilazione del modulo allegato al presente Regolamento (Allegato n. 1).

Copia del documento dovrà pervenire al Servizio Istruzione del Comune di Monserrato e al Dirigente Scolastico delle Scuole interessate per le opportune valutazioni ed eventuali interventi.

ART.17 – TUTELA DELLA PRIVACY

I componenti della Commissione Mensa dovranno attenersi alle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e sono tenuti alla riservatezza in merito alle informazioni di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Commissione mensa scolastica

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 2 LA MARMORA - MONSERRATO

ALLEGATO 1 - regolamento commissione mensa scolastica

ANNO SCOLASTICO 2016-2017

VERBALE CONTROLLO MENSA N. ___ DEL _____

SCUOLA _____

CONTROLLO EFFETTUATO DA _____

DATA _____ ORA INIZIO _____

MENU':

PRIMAVERA – ESTATE _____ - SETTIMANA _____

AUTUNNO- INVERNO _____ - SETTIMANA _____

NUMERO BAMBINI _____ NUMERO INSEGNANTI _____

ADDETTI AL SERVIZIO (nominativi)

Igiene personale Addetti al Servizio

Sufficiente _____

Buono _____

Ottimo _____

uso mascherina (SI/NO) _____

uso guanti monouso (SI/NO) _____

uso copricapo (SI/NO) _____

Il controllo ha avuto inizio con l'assaggio del primo piatto. Dal menù era previsto _____ . Hanno servito _____ . Il piatto si presenta:

- _____ (Caldo e ben cotto, scotto, freddo, etc.)

- servito ad ogni bambino (gr. _____ cotto e condito)
- _____(ben condito, poco condito, etc.)

Il controllo è proseguito con l'assaggio del secondo piatto e contorno, dal menù erano previsti _____ Hanno servito _____.

Il piatto si presenta:

- _____(Caldo e ben cotto, scotto, freddo, etc.)
- Servito ad ogni bambino con contorno (quantità gr. _____ comprensivo di contorno)

Il contorno di _____ si presenta:

- di gusto _____ (gradevole, sgradevole, etc),
- _____(ben condito, poco condito, etc.)
- servite con il secondo

Con la somministrazione del pasto, le inservienti hanno servito, un panino (gr. __ circa) per bambino e l'acqua.

L'ispezione si è conclusa con l'assaggio della frutta. Dal menù del giorno era previsto _____. Viene servito il _____, che si presenta:

- _____(con giusto grado di maturazione, acerba, troppo matura, etc.)

è stata servita:

- _____(esempio: sbucciata e tagliata in pezzi per tutti i bambini e le insegnanti)

Ulteriori considerazioni sul gradimento di ogni pietanza servita:

- Quasi tutti hanno/non hanno mangiato il primo
- La maggior/minor parte non ha mangiato il secondo
- Qualche/nessuno bambino ha mangiato il contorno
- Molti/pochi hanno mangiato la frutta

Osservazioni : _____

ORA FINE CONTROLLO _____

Approvato e sottoscritto:

