ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1-2 "A. LA MARMORA"
Via Tonara 20 – 09042 Monserrato (CA)
Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235 -C.F. 92168520929 - C.M. CAIC879009

REGOLAMENTO Sito e Social Media

(Delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 27.04.2017)

Art 1 - PREMESSA

Il presente Regolamento è redatto in conformità a quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media" del Ministero della Funzione Pubblica.

L'Istituto, per costruire nuove modalità di interazione e partecipazione per quanto concerne informazioni e notizie, ha aggiunto al sito istituzionale **www.istitutocomprensivomonserrato.gov.it** una pagina sulla piattaforma di social media network Facebook **https://www.facebook.com/IC.Monserrato**.

Il Regolamento descrive le regole di comportamento ("Netiquette") che i gestori e gli utenti sono tenuti a osservare nell'interazione con le pagine del sito web istituzionale e dei social media connessi all'Istituto Comprensivo Statale Monserrato 1-2 A. La Marmora".

L'utenza, che si relaziona in rete e che aderisce alle condizioni d'uso delle piattaforme web, è invitata ad adottare buon senso e professionalità: eventuali opinioni che possono danneggiare la reputazione e la credibilità dell'Istituto sono passibili di denuncia.

Il presente documento è messo a disposizione sul sito web istituzionale.

Art 2 - RESPONSABILI DELLA GESTIONE

Il sito web e i social media dell'Istituto sono gestiti dalla Dirigente Scolastica coadiuvata dai sui Collaboratori, dall'Animatore Digitale, dai docenti facenti parte del Team Innovazione e, laddove presente, dal docente referente e/o funzione strumentale al sito e nuove tecnologie.

Art 3 - FINALITÁ

Il sito e i social media collegati all'Istituto hanno lo scopo di promuovere e informare sulle attività scolastiche favorendo la comunicazione e la trasparenza fra le diverse componenti della comunità scolastica.

L'Istituto utilizza i principali social media nel rispetto delle norme di legge.

Art 4 - CONTENUTI

Sono pubblicati contenuti (notizie, comunicati, materiale fotografico, audiovisivo ecc.) di attinenza agli scopi istituzionali dell'Istituto: se non diversamente specificato, sono da considerarsi rilasciati secondo la licenza Creative Commons CC BY NC SA (Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Italia).

Pur verificandone, per quanto possibile la precisione e l'attendibilità, la scuola non assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate.

Si precisa che la presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati non è sotto il controllo dell'Istituto, ma è gestita in autonomia dagli stessi social network.

Art 5 - REGOLE DI UTILIZZO

L'Istituzione Scolastica, invitando a una conversazione educata, pertinente e rispettosa, si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo, invitando le componenti scolastiche al rispetto di alcune regole d'uso, con la finalità preminente di dare diffusione alle informazioni pertinenti alla comunità scolastica.

Comportamenti non consentiti agli utenti

L'utente è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni espresse. Non è consentito l'utilizzo del servizio per effettuare comunicazioni che violino le leggi vigenti, e in particolare per l'invio di messaggi che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, discriminatorio, diffamatorio o comunque tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.

Non sono consentiti atteggiamenti discriminatori rispetto al genere, orientamento sessuale, età, religione, convinzioni personali, origini etniche e disabilità. Non sono consentiti comportamenti gratuitamente polemici e reiterati («trolling» e «flame»).

I contenuti pubblicati hanno il requisito dell'interesse pubblico, per cui non è ammessa alcuna forma di spam, promozione di interessi privati, violazione del diritto d'autore, utilizzo non autorizzato di marchi registrati e sostegno ad attività illegali.

I contenuti devono rispettare la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e messaggi contenenti la diffusione non autorizzata di dati personali di terzi (indirizzi, email, numeri telefonici ecc.).

L'autore di un errore deve essere pronto a modificare il suo intervento, appena la violazione gli viene segnalata. Un intervento inappropriato, se non rimosso prontamente, può dare origine a conseguenze anche di ordine penale.

In ogni caso, sono rimossi tutti i post, i commenti o i materiali audio/video che:

a) includono commenti cosiddetti "*off topic*", ossia non attinenti;
b) divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi; dati e informazioni a contenuto osceno o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.

I giudizi di rimozione di post, commenti o altri contenuti, sono insindacabili.

Comportamenti consentiti agli utenti

Tutti hanno il diritto di interagire, con buon senso e professionalità, con il profilo Facebook, intervenendo con commenti e proponendo contenuti che siano espressione della propria libera opinione, nel rispetto delle opinioni altrui e senza in alcun modo danneggiare la reputazione e la credibilità dell'Istituto e di tutto il personale scolastico.

I commenti e i post degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Istituto, che non può essere ritenuto responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sui canali da terzi.

Art 6 - DIFFUSIONE IMMAGINI CON MINORI

La documentazione dell'attività didattica è una buona pratica che serve a migliorare le strategie didattiche e le scelte pedagogiche di tutti i docenti. È prassi della scuola documentare le più significative azioni didattiche attraverso testi scritti, fotografie, video, registrazioni audio che riguardano gli alunni o i loro manufatti sia analogici che digitali (disegni, testi, elaborati grafici o creativi di ogni tipo).

Sarà cura della scuola rendere pubblico il materiale di documentazione che sarà considerato adatto a rappresentare efficacemente i percorsi didattici svolti attraverso progetti, lezioni in classe, uscite didattiche, viaggi di istruzione, eventi speciali tenuti entro o fuori le mura scolastiche.

A tal fine la scuola richiederà ai genitori o tutori degli alunni una liberatoria con validità per ciclo scolastico, che potrà essere revocata all'inizio di ogni anno scolastico su formale richiesta degli interessati. La liberatoria concerne la pubblicazione, a titolo gratuito, di:

- immagini fotografiche e riprese audio-video in cui compare il proprio figlio;
- elaborati prodotti durante le attività scolastiche dall'alunno.

In tale prospettiva le foto potranno essere pubblicate, a titolo gratuito, sul sito internet o sulla pagina Facebook dell'Istituto, sugli stampati editi dalla scuola stessa e quant'altro prodotto per fini didattici e promozionali dei vari plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo.

Le famiglie hanno facoltà di non concedere liberatoria o di escludere selezionate fattispecie di consenso (ad esempio: per la pagina facebook). Le liberatorie vanno integrate in caso di specifici utilizzi per progetti speciali.

Le fotografie degli alunni non verranno pubblicate qualora non sia stato espresso il consenso scritto dei loro genitori /tutori o si provvederà a sfumare il volto degli alunni per i quali l'autorizzazione non è stata concessa, in modo da renderli non riconoscibili.

In caso di autorizzazione, è comunque possibile richiedere la rimozione dal sito o da qualsiasi altra forma di pubblicazione promossa dall'istituto di dati e immagini riguardanti il minore, inviando una e-mail all'indirizzo: caic879009@istruzione.it.

In nessun caso il materiale di documentazione raccolto verrà ceduto a terzi o utilizzato in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Resta inteso che la scuola rimane proprietaria del materiale di documentazione raccolto per scopi documentativi, formativi e informativi durante tutto il periodo in cui gli alunni permangono iscritti presso l'Istituto e che le famiglie rinunciano a ogni tipo di diritto su materiali fotografici, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome, la voce o gli elaborati dei propri figli nell'ambito di attività educative e didattiche.

Art 7 - MODERAZIONE

La moderazione da parte dell'Istituzione Scolastica all'interno dei propri spazi avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.

Gli amministratori hanno facoltà di eliminare senza preavviso i contenuti non conformi e contrari alle regole descritte nel presente regolamento o non attinenti alle attività dell'Istituto. Un utente che reiteratamente non rispetta le regole descritte potrà essere bloccato e i contenuti potrebbero, se necessario, essere segnalati alle autorità competenti.

Art 8 - REVISIONI

Il presente regolamento sarà oggetto di revisione in relazione a fatti, esigenze, variazioni normative che potranno verificarsi.

Art 9 - CONTATTI

Gli utenti possono rivolgere le loro segnalazioni (ad esempio per segnalare abusi o violazioni del copyright) all'indirizzo email dell'istituto: caic879009@istruzione.it.