

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE - finalizzata alla valorizzazione del merito dei docenti (L.107/2015 art. 1 comma129)**

<b>Aree dei criteri</b>	<b>N.</b>	<b>AUTOVALUTAZIONE CRITERI</b> <i>(barrare con una X il criterio/descrittore che si ritiene corrispondere alla propria condizione)</i>	<b>DOCUMENTO DI RILEVAZIONE</b>	<b>fino a max</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Area Ambito A</b>	1	Utilizzo di metodologie didattiche alternative alla lezione frontale (flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale), e/o strumenti didattici innovativi quali utilizzo di piattaforme digitali, blog, device, LIM (escluso l'utilizzo come semplice videoproiettore o lavagna), ecc.	Relazione scritta dell'attività svolta con indicazione della periodicità dell'utilizzo e, se presenti, elaborati prodotti.	Utilizzo costante nella prassi professionale	
				Utilizzo sporadico (una o due volte al mese)	
				Nessun Utilizzo	
	2	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, interni o esterni all'Istituzione scolastica, purché coerenti con gli obiettivi di miglioramento della Scuola	Attestati di partecipazione da produrre e/o agli atti della scuola.	Partecipazione a eventi formativi oltre le 20 ore	
				Partecipazione a eventi formativi da 10 a 20 ore	
				Partecipazione a nessun evento formativo	
	3	Organizzazione e partecipazione a concorsi, gare, eventi che hanno dato valore aggiunto alla scuola (giochi matematici, giochi sportivi, Monumenti aperti, manifestazioni che prevedono un attivo coinvolgimento degli alunni e della scuola)	Relazione scritta dell'attività svolta e, se presenti, elaborati prodotti.	Più di due concorsi, gare, eventi che hanno dato valore aggiunto all'istituzione scolastica	
				Fino a due concorsi, gare, eventi che hanno dato valore aggiunto all'istituzione scolastica	
				Nessun concorso, gara o evento	
	4	Progettazione e/o partecipazione attiva a progetti innovativi e/o integrativi rispetto alle indicazioni nazionali, coerenti con POF/POFT e con il Piano di Miglioramento (PDM) dell'istituto	Relazione scritta dell'attività svolta e, se presenti, elaborati prodotti.	Più di due progetti innovativi coerenti con POF/POFT e PDM	
				Fino a due progetti innovativi coerenti con POF/POFT e PDM	
				Nessun progetti innovativi coerenti con POF/POFT e PDM	
5	Coordinamento, gestione e partecipazione alle uscite didattiche realizzate nell'anno scolastico	Elenco delle uscite con indicazione di data, luogo, classe, n. alunni coinvolti	Oltre le 2 uscite nel corso dell'anno scolastico		
			Sino a 2 uscite nel corso dell'anno scolastico		
			Nessuna uscita didattica		
6	Sola partecipazione in qualità di accompagnatore nelle uscite didattiche realizzate nell'anno scolastico oltre il proprio orario di servizio	Elenco delle uscite con indicazione di data, luogo, classe, n. alunni coinvolti	Oltre le 2 uscite nel corso dell'anno scolastico		
			Sino a 2 uscite nel corso dell'anno scolastico		
			Nessuna uscita didattica		
<b>Area Ambito B</b>	7	Realizzazione di attività di recupero e potenziamento e/o di valorizzazione delle eccellenze documentate, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi	Relazione scritta dell'attività svolta e documentazione degli obiettivi raggiunti; eventuale questionario di gradimento alunni	Attività di recupero e/o potenziamento per oltre 10 ore	
				Attività di recupero e/o potenziamento per almeno 10 ore	
				Nessuna attività di recupero o potenziamento	
	8	Collaborazione alla ricerca didattica e diffusione di buone pratiche per la didattica. Partecipazione a sperimentazioni metodologico-didattiche promosse dall'amministrazione scolastica, università, Enti, associazioni.	Specifica relazione scritta del docente. Produzione dei materiali didattici sperimentati.	Due o più sperimentazioni	
				Almeno una sperimentazione	
				Nessuna sperimentazione	
	9	Produzione e diffusione di materiali e documenti da condividere per la didattica (es. prove strutturate e/o esperte per classi parallele, schede e modelli per valutazione degli alunni, monitoraggio, programmazioni, relazioni, verbali, ecc.)	Consegna agli atti del materiale e documenti prodotti	Produzione e diffusione di due o più materiali e documenti condivisi	
				Produzione e diffusione di almeno un materiale o documento condivisi	
				Nessuna produzione e diffusione di materiali o documenti condivisi	
	10	Utilizzo di materiali e documenti condivisi prodotti per la didattica (prove strutturate e/o esperte per classi parallele, schede e modelli per valutazione degli alunni, monitoraggio, programmazioni, relazioni, verbali, ecc.)	Breve relazione scritta dei materiali utilizzati e descrizione dell'attività svolta, elaborati prodotti.	Utilizzo di due o più documenti condivisi	
Utilizzo di almeno un documento di quelli condivisi					
Nessun utilizzo di documenti condivisi					
<b>Area Ambito C</b>	11	Assunzione di responsabilità, mediante accettazione e assolvimento delle relative deleghe, nelle seguenti attività di coordinamento organizzativo e didattico: collaborazione DS; coordinatore e/o segretario dei consigli di classe; coordinamento e partecipazione commissioni; coordinamento progetti di istituto di ampliamento offerta formativa; referente di plesso, funzioni strumentali, ecc.	Breve relazione scritta con descrizione dell'attività svolta. Incarico agli atti della scuola	Accettazione e assolvimento di più di due incarichi e relative deleghe	
				Accettazione e assolvimento fino a due incarichi e relative deleghe	
				Nessun incarico	
	12	Assunzione di incarichi nell'ambito del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale)	Breve relazione scritta con descrizione dell'attività svolta. Incarico agli atti della scuola	Accettazione e assolvimento incarico Animatore Digitale	
				Accettazione e assolvimento incarico Team Innovazione o Presidio Pronto Soccorso Tecnico	
				Nessun incarico	
	13	Tutoring neoassunti	Incarico e documentazione agli atti della scuola	Tutoring per più di un neoassunto	
				Tutoring di un neoassunto	
				Nessun Tutoring per neoassunti	
	14	Assunzione di impegni e responsabilità nella realizzazione di interventi formativi rivolti al personale dell'Istituto e/o reti di scuole	Breve relazione scritta con descrizione dell'attività svolta. Registro degli incontri di formazione svolti. Incarico agli atti della scuola	Realizzazione di più di due corsi/eventi di formazione	
				Realizzazione fino a due corsi/eventi di formazione	
				Realizzazione di nessun corso/eventi di formazione	