



# ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: [caic879009@istruzione.it](mailto:caic879009@istruzione.it) - PEC: [caic879009@pec.istruzione.it](mailto:caic879009@pec.istruzione.it)

Sito: [www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it](http://www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it) - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. 248 del 05.06.2024

A tutto il personale DOCENTE e ATA  
Alla DSGA  
Loro sedi  
Nel Registro Elettronico  
Nel sito  
Agli atti

Oggetto: Richiesta FERIE a.s. 2023/2024.

Al fine di poter predisporre per tempo un'adeguata organizzazione e copertura del servizio nel periodo estivo, si invita il personale scolastico, che non avesse già provveduto in tal senso, a voler inviare le richieste di fruizione ferie secondo le seguenti indicazioni.

## **Personale ATA**

Per coloro che non avessero provveduto, si invita a inviare **tassativamente entro sabato 8 giugno** la richiesta di fruizione ferie-recupero-festività sopresse per il periodo estivo, che si ricorda devono essere fruite entro il 31/08/2024, con almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo.

Si ricorda che il personale assunto con **contratto al 30 giugno** deve fruire di tutti i giorni di ferie entro la fine del proprio contratto, ovvero entro il 30 giugno.

Si chiede di utilizzare l'apposita modulistica (vedi allegato) da inviare per email.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date per esigenze interne.

Si ricorda che l'Istituto sarà chiuso nella giornata di **mercoledì 14 agosto 2024**, giornata prefestiva come da delibera del Consiglio di istituto n. 37 del 29.09.2023.

## **Personale DOCENTE**

Le richieste di ferie devono pervenire attraverso il Registro Elettronico **entro sabato 21 giugno**, utilizzando la MODULISTICA SMART.

In merito al numero di ferie si precisa quanto segue:

La fruizione dei giorni di ferie è disciplinata dagli artt. 13 e 14 del CCNL 2006/2009 e dagli artt. 35 e 38 del CCNL 2019/2021, pertanto i giorni di ferie corrispondono a 32 giorni lavorativi per il personale a T.I. (dopo 3 anni di servizio) e 30 giorni per il personale neoassunto, in entrambi i casi vanno aggiunti 4 giorni per recupero delle festività sopresse.

Dal totale dovranno essere scomputati gli eventuali giorni di ferie già goduti nell'a.s. in corso.

**ATTENZIONE:** Si ricorda che, vista l'organizzazione oraria su 5 giorni lavorativi e la chiusura del sabato, un giorno di ferie viene calcolato 1,20, pertanto 5 giorni di ferie corrispondono a 6 giorni. Il sabato NON va indicato nelle ferie

\* \* \* \* \*

**NOTA BENE:** la mandata richiesta dei giorni di ferie e festività sopresse nei tempi indicati, comporta l'**assegnazione d'ufficio** di quanto maturato dall'interessato.

Si invita a voler rispettare le scadenze e le modalità di invio sopra riportate.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica  
Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993