



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. 218 del 07.06.2025

Al personale DOCENTE e ATA
Nel sito
e alla DSGA
Registro Elettronico
Agli ATTI

OGGETTO: RENDICONTAZIONE incarichi-progetto a.s. 2024/2025.

Al fine di procedere con la chiusura contabile e al pagamento di incarichi e attività, il personale interessato dovrà presentare il MODELLO di autocertificazione relativo alla propria categoria (docente, ATA Assistenti Amministrativi, ATA Assistente Tecnico o ATA Collaboratore Scolastico) e allegare l'eventuale documentazione richiesta per ciascun incarico/compenso, come specificato nel modulo di autocertificazione.

ATTENZIONE: la rendicontazione concerne incarichi e progetti realizzati con i fondi del FIS e/o dell'ente locale. Per gli **incarichi relativi al PNRR** (DM 65/2023, DM 66/2023 e DM 19/2024) si faccia riferimento alla [CIRC. 200 PNRR documentazione fine percorsi \(Time Sheet e relazioni finali\)](#) del 10.05.2025.

La documentazione dovrà essere consegnata come da indicazioni che seguono:

TEMPI: invio per email **entro venerdì 27 giugno 2025**

MODALITA' INVIO: invio all'email caic879009@istruzione.it dell'autocertificazione degli incarichi (utilizzando il modello allegato) comprensiva degli allegati se previsti.

Nota bene: i documenti dovranno essere inviati in formato PDF indicando nell'oggetto "RENDICONTAZIONE Incarichi a.s. 2024/2025 – Cognome Nome".

PRECISAZIONI DOCUMENTI DA ALLEGARE:

In base all'incarico andranno allegati i seguenti documenti:

- COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO:** riepilogo degli incontri commissioni/gruppo di lavoro e breve descrizione delle attività realizzate a cura della funzione strumentale o del responsabile della commissione;
- PROGETTI:** registro presenze alunni e relazione finale dei progetti (utilizzare i modelli presenti nel sito sezione MODULISTICA di fine anno e MODULISTICA per i progetti O.E.. Per i progetti di RECUPERO o MIGLIORAMENTO livelli degli apprendimenti, usare modello Relazione Finale Progetto Recupero)
- ORE ECCEDENTI:** i docenti che hanno effettuato ore eccedenti, per la sola sostituzione dei colleghi assenti, dovranno indicare il numero di ore effettivamente svolte, che deve corrispondere a quanto riportato nel **registro delle ore eccedenti** presente nel plesso, il cui cartaceo con tutte le firme, dovrà essere consegnato in segreteria a cura di ciascun referente di plesso.
- RELAZIONI incarichi vari referenti (plesso, sport, biblioteca, ecc.)** breve relazione sul lavoro svolto;
- RELAZIONI Funzioni Strumentali** sul lavoro svolto da sottoporre all'approvazione dell'ultimo Collegio dei Docenti (*utilizzare specifico modello sul sito*)

NOTA BENE: Si ricorda che in **manca di presentazione della rendicontazione non sarà possibile procedere al pagamento degli incarichi e dei progetti svolti nel corso dell'anno.**

Si ricorda che il Contratto Integrativo d'Istituto relativo all'anno scolastico in corso nel quale sono indicati i compensi per l'anno in corso, è stato siglato lo scorso 28.04.2025 ed è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito (categoria Personale ⇒ Contrattazione Integrativa ⇒ Contratti Integrativi).

La Dirigente Scolastica

Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993