



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. 220 del 21.05.2025

A tutto il personale DOCENTE e ATA
Alla DSGA
Loro sedi
Nel Registro Elettronico
Nel sito
Agli atti

Oggetto: Richiesta FERIE a.s. 2025/2026

Al fine di poter predisporre per tempo un'adeguata organizzazione e copertura del servizio nel periodo estivo, si invita il personale scolastico, che non avesse già provveduto in tal senso, a voler inviare le richieste di fruizione ferie secondo le seguenti indicazioni.

Personale ATA

Per coloro che non avessero provveduto, si invita a inviare **entro venerdì 28 maggio** la richiesta di fruizione ferie-recupero-festività sopresse per il periodo estivo, che si ricorda devono essere fruite entro il 31/08/2026, con almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo.

Per il personale a tempo determinato, assunto con **contratto al 30 giugno o al termine delle lezioni** si rimanda alla [CIRC. 054 Modalità fruizione FERIE personale a tempo determinato](#)

Si chiede di utilizzare l'apposita MODULISTICA SMART presente nel registro elettronico.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date per esigenze interne.

Personale DOCENTE

Le richieste di ferie devono pervenire **entro il 5 giugno**, utilizzando la MODULISTICA SMART.

In merito al numero di ferie si precisa quanto segue:

La fruizione dei giorni di ferie è disciplinata dagli artt. 13 e 14 del CCNL 2006/2009 e dagli artt. 35 e 38 del CCNL 2019/2021, pertanto i giorni di ferie corrispondono a 32 giorni lavorativi per il personale a T.I. (dopo 3 anni di servizio) e 30 giorni per il personale neoassunto, in entrambi i casi vanno aggiunti 4 giorni per recupero delle festività sopresse.

Dal totale dovranno essere scomputati gli eventuali giorni di ferie già goduti nell'a.s. in corso.

ATTENZIONE: Si ricorda che, vista l'organizzazione oraria su 5 giorni di attività (sabato libero), il sesto giorno è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie. I giorni spettanti restano quindi 30 o 32, ma i giorni fruiti per frazioni inferiori alla settimana vengono riproporzionati (moltiplicando per un coefficiente di 1,2).

Si ricorda inoltre, che l'Istituto sarà chiuso nella giornata di **venerdì 14 agosto 2026**, giornata prefestiva come da delibera del Consiglio di istituto. In tale giorno tutto il personale è tenuto a prendere ferie.

* * * * *

NOTA BENE: la mandata richiesta dei giorni di ferie e festività sopresse nei tempi indicati, comporta l'**assegnazione d'ufficio** di quanto maturato dall'interessato.

Ringrazio per la collaborazione e auguro sin da ora buone ferie a tutti!

La Dirigente Scolastica
Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993