



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. n. 224 del 26.05.2026

Al personale DOCENTE
scuola PRIMARIA

e per c.c. a tutto il personale DOCENTE e ATA
Alla DSGA
Registro Elettronico
Nel sito
Atti

OGGETTO: Scrutini Finali II Quadrimestre SCUOLA PRIMARIA A.S. 2025/2026.

I Consigli di Classe per gli scrutini finali delle classi della scuola primaria sono convocati secondo il calendario e i dettagli che seguono.

I team docenti procederanno in autonomia alle operazioni di scrutinio, coordinati dal docente delegato dal Dirigente Scolastico come indicato nelle tabelle che seguono.

Per le classi 5^e i docenti provvedano alla compilazione delle competenze direttamente nell'apposita sezione del registro elettronico. Si ricorda che va utilizzato il modello di **certificazione delle competenze** adottato con il DM 14/2024, di veda la circolare 217.

Gli scrutini si svolgono nel plesso di appartenenza, come da segue.

SEDE: PRIMARIA Via San Gavino M.

DATA	ORA	CLASSE	COORDINATORE
mercoledì 10 giugno 2026	8.30	4D	Onali F.
	8.45	5D	Serri M.
	9.00	4A	Angioni P.
	9.15	3A	Caocci R.
	9.30	2D	Stara G.
	9.45	3D	Manca R.
	10.00	1D	Demontis T.

SEDE: PRIMARIA Via Monte Linas

DATA	ORA	CLASSE	COORDINATORE	ORA	CLASSE	COORDINATORE
mercoledì 10 giugno 2026	9.30	1F	Asunis P.			
	9.45	2F	Passiu F.			
	10.00	3F	Accaputo M. A.			
				10.15	1E	Sarritzu E.
	10.30	5F	Massidda S.	10.30	3E	Sanjust V.
	10.45	4F	Putzu M.	10.45	2E	Viviana F.
				11.00	4E	Madeo A.
				11.15	5E	Roberta M.

SEDE: PRIMARIA Via Capo D'Orso

DATA	ORA	CLASSE	COORDINATORE
martedì 16 giugno 2026	9.00	1B	Marini A.
	9.15	2B	Mulana I.
	9.30	3B	Cataldi G.
	9.45	4B	Cherchi
	10.00	5B	Vacca R.

O.D.G.: discussione sul seguente o.d.g.

- Approvazione della relazione finale del Consiglio di Classe;
- Operazioni di valutazione scrutinio finale;
 - ✓ valutazione del comportamento e degli apprendimenti;
 - ✓ giudizio globale;
 - ✓ ammissione alla classe successiva;
- Certificazione Competenze (classi 5^e).

DOCENTI POTENZIAMENTO: il potenziamento, partecipano allo scrutinio della classe e fornisce elementi di giudizio sulla valutazione globale e sul comportamento, senza una valutazione autonoma.

PRIMA DEGLI SCRUTINI

I docenti provvedano a verificare e inserire nel Registro Elettronico tutti gli **elementi necessari alla valutazione** (proposte dei giudizi sintetici per le singole discipline, compresa la proposta di valutazione per l'educazione civica, religione cattolica e comportamento, il giudizio globale e la certificazione competenze per gli alunni delle classi 5^e).

Per quanto attiene i giudizi sintetici si rinvia ai documenti e alle tabelle facenti parte del POFT e reperibili nel sito istituzionale Menù Scuola ⇒ [**Valutazione Alunni**](#)

Qualche giorno prima dello scrutinio, i docenti dovranno aver predisposto, inserito nel registro e consegnata agli atti* tutta la seguente documentazione:

- relazione finale sulla classe;
- programma svolto e relazione finale;
- relazione finale alunni con PDP;

**la documentazione va inviata alla mail della segreteria caic879009@istruzione.it in formato pdf firmato in calce, indicando nell'oggetto "Documentazione finale classe XX – scuola PRIMARIA" e inserita nel registro elettronico sezione relazioni.*

Il docente verbalizzante predisponga la **bozza del verbale** utilizzando la modulistica presente nel sito.

Tutti i modelli delle relazioni e dei verbali finali sono reperibili nel sito istituzionale nel percorso Scuola ⇒ Le carte della scuola ⇒ Modulistica ⇒ [**MODULISTICA di FINE ANNO**](#). Oppure digitando "modulistica di fine anno" nel pulsante **cerca** in alto a destra

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti e comunicazioni e vi ringrazio per la collaborazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993