



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

Alla c.a. del Dirigente Scolastico
e per c.c. al DSGA

AUTOCERTIFICAZIONE INCARICHI ATTIVITA' SVOLTE Personale ATA – Assistente Tecnico

a.s. 2025/2026

_____, sottoscritt_____, in servizio presso l'istituto Comprensivo Monserrato 1-2, ai fini della liquidazione dei compensi a carico del fondo d'istituto (FIS), dell'Ente Locale (E.L. Comune di Monserrato) e/o altra fonte di finanziamento (MIUR, PON, RAS, ecc.), in base a quanto previsto nel POFT e dal Contratto Integrativo d'Istituto, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003,

DICHIARA

di avere svolto nell'a.s. in corso le seguenti attività (spuntare le voci che interessano o/e inserire n. ore effettivamente svolte come da registri e documentazione):

ATTIVITA'	
INTENSIFICAZIONE (spuntare la voce dell'incarico realizzato nell'anno in corso)	√
Intensificazione dovuta alla gestione delle attrezzature e infrastrutture digitali e informatiche nei n. 9 plessi facenti parte dell'istituto <u>Scrivere una breve descrizione di quanto fatto</u> _____ _____ _____ _____ _____	
ORE DI STRAORDINARIO (spuntare la voce dell'incarico realizzato nell'anno in corso)	N. ore
Ore di straordinari autorizzate dal DSGA effettuate durante l'anno in corso per esigenze legate alla gestione delle attrezzature tecniche e informatiche presenti nell'istituto	
ORE di STRAORDINARIO che si intende chiedere a recupero	
ORE di STRAORDINARIO che si vuole siano retribuite	

Data, _____

Firma
