



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. 233 del 08.06.2026

Ai docenti in ANNO DI PROVA e ai loro TUTOR

Al Comitato di Valutazione Docenti

Iole ATZENI

Federica ONALI

Marcella MARONGIU

e per c.c. al personale DOCENTE e ATA

Al DSGA

Registro Elettronico

Nel sito

Agli ATTI

OGGETTO: ADEMPIMENTI finali docenti neo assunti e tutor

Con la presente si comunicano gli adempimenti finali per i docenti in anno di prova e per i loro tutor.

COLLOQUIO E TEST FINALE

Il test/colloquio finale, effettuato in presenza del Comitato di Valutazione e del tutor di ciascun docente è fissato come da dettaglio che segue.

DATA: mercoledì 17 giugno 2026

ORARIO: ore 16.00 durata 20 minuti circa a testa

Le docenti saranno ascoltate in ordine alfabetico

SEDE: scuola secondaria Via Argentina

INVIO DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere inviata in segreteria **entro lunedì 15 giugno**.

I docenti anno di prova, dopo aver espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire, dovrà consegnare il dossier finale da presentare al DS e al Comitato di Valutazione dei docenti (nella sola componente docente + tutor) in occasione del test/colloquio finale.

II DOCENTE IN ANNO DI PROVA:

- **Entro il 15 giugno**, invia tramite mail alla segreteria e alla DS con oggetto "Documentazione finale docente COGNOME e NOME" il proprio **PORTFOLIO PROFESSIONALE** scaricabile da Indire composto da: Curriculum formativo, esperienze più significative del percorso di formazione; Attività didattica svolta con gli allievi; Bilancio iniziale delle competenze; Bilancio delle competenze finale e delle prospettive future;
- sostiene il test/colloquio finale innanzi al Comitato di valutazione.

Il **DOCENTE TUTOR** dovrà inviare alla segreteria **entro il 15 giugno**:

- la relazione finale relativa alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente in anno di prova. Si allega un modello di relazione che può essere utilizzata dai docenti tutor;
- l'attestato relativo allo svolgimento dell'attività di tutoring compilato sulla piattaforma INDIRE.
- presentare al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta.

II COMITATO DI VALUTAZIONE:

Prima del test o colloquio finale:

- prende visione di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente in anno di prova e della relazione del tutor trasmessa dal dirigente;

Durante il test/colloquio finale:

- ascolta il docente in anno di formazione e di prova;
- ascolta la relazione del tutor;
- ascolta la relazione del dirigente scolastico;
- esprime il parere di conferma o meno in ruolo (parere non vincolante per il dirigente scolastico).

II DIRIGENTE SCOLASTICO:

- convoca il Comitato di valutazione, i docenti in anno di prova e i loro tutor per il test/colloquio finale;
- presenta una relazione per ogni docente in anno di prova, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo;
- procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta e del parere, non vincolante, espresso dal Comitato di Valutazione
- emette il provvedimento motivato di conferma o non conferma in ruolo, sentito il parere del Comitato.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali comunicazioni e chiarimenti.

La Dirigente Scolastica

Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993