



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

Protocollo: vedi segnatura

Monserrato, 8 agosto 2026

A tutti gli interessati
Alla Pratica del progetto
Al Sito web:
Sezione PN 2127
Albo online
Atti

AVVISO DI SELEZIONE RECLUTAMENTO docenti EPSERTI e TUTOR

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola e di altra P.A. e a persone fisiche per il reclutamento di **Docenti ESPERTI e TUTOR** per la realizzazione di **n. 2 moduli (Modulo 1 e Modulo 2)** per azioni rivolte alla formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali nell'ambito delle risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al **DM n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso prof. n. 95165 del 24/04/2026**, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SA-2026-94
Titolo progetto ESO4.5.A2.B Formare per Includere
CUP H34D26001160007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il **Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297**, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTA** la **Legge 15 marzo 1997, n. 59**, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il **D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275** "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la **Legge 10 marzo 2000, n. 62**, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- VISTO** il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165**, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTA** la **Legge del 16 gennaio 2003, n. 3**, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il **Decreto Legislativo del 10 settembre 2003, n. 276**, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

- VISTA** la **Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103**, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- VISTO** il **Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82**, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
- VISTA** la **circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro** che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il **Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39**, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il **Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33**, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il **Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81**, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTA** la **Legge 13 luglio 2015, n. 107**, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il **Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016**, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA** la **Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017**, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la **Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017**, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTO** il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129** “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la **Delibera CIPE n. 63/2020** e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTO** il **Regolamento (UE) n. 2021/1057** del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il **Regolamento (UE) n. 2021/1060 del 24 Giugno 2021** recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTA** la **Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022**, concernente l'approvazione del Programma nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- CONSIDERATO** che, al fine di assicurare pari opportunità tra i diversi territori e contribuire a qualificare, modernizzare e rendere più inclusivo il sistema di istruzione, è necessario **rafforzare il profilo professionale dei docenti, potenziandone le competenze** educative, disciplinari, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali, di osservazione, valutazione, documentazione, innovazione e ricerca;
- CONSIDERATO** necessario supportare le scuole con azioni specifiche volte a promuovere **iniziative di formazione a favore dei docenti e del personale educativo** delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate;

- CONSIDERATO** in particolare, che il **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027**, con le azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" (FSE+) prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore del personale scolastico delle istituzioni scolastiche statali;
- VISTO** il **Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38** avente ad oggetto *"Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303"*
- VISTO** in particolare l'**art. 1 (Percorsi formativi per i docenti e per il personale educativo)** *"Al fine di contribuire a qualificare, modernizzare e rendere più inclusivo il sistema di istruzione e di supportare il personale docente ed educativo, è stanziato l'importo di euro 161.161.000,00, a valere sulle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.5., in favore delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate, di cui all'Allegato 1 al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti e il personale educativo e ripartite in proporzione sulla base all'organico del personale docente, secondo i dati allo stato disponibili e riferiti all'anno scolastico 2025-26"*;
- TENUTO CONTO** che a questa Istituzione Scolastica è assegnataria di un massimale di spesa indicato nell'**Allegato 1 del DM 38/2026** sulla base dell'organico del personale docente, secondo i dati disponibili e riferiti all'anno scolastico 2025-2026 per l'attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO** l'**Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026** che fornisce specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi a carico del PN "Scuola e competenze 2021-2027" per *"azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali,"*;
- VISTO** il **PTOF 2025/2028** vigente, nel quale sono ricomprese azioni formative rivolte al personale docente coerenti con la sotto azione "ESO4.5.A2.B" del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027;
- VISTE** le delibere del **Collegio dei Docenti n. 45 del 18.05.2026** e del **Consiglio di Istituto n. 32 del 27.05.2026** di adesione alle azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" (Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026);
- VISTA** la candidatura presentata dalla scuola sul portale SIF nell'ambito del citato "Avviso" per un **importo complessivo di € 18.180,00**;
- VISTA** la **lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 del 11-06-2026**, con cui il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha approvato e finanziato il progetto dell'Istituto con C.N.P. **ESO4.5.A2.B-FSEPNSA-2026-94** e CUP **H34D26001160007**;
- VISTE** le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato dal PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 presenti nell'apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;
- VISTO** il **Programma Annuale E.F. 2026** approvato dal Consiglio di Istituto con **delibera n. 12 del 12.02.2026**;
- VISTO** il **Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2026 (prot. n. 8841/2026 del 03/07/2026)** relativo al progetto in oggetto;
- VISTA** la propria **azione di disseminazione**, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto **prot. n. 9471/2026 del 30/07/2026**;
- CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di **docenti ESPERTI** e **docenti TUROR** per la realizzazione di moduli formativi del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono

essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

- VISTO** il **QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del dicembre 2024**, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il **Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali**, deliberato dal Consiglio d'Istituto, **delibera n. 77 del 20.12.2024**;
- VISTI** il **Contratto Collettivo Nazionale (CCNL)** del Comparto Scuola del **29 novembre 2007** e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2021-2024 del **23 dicembre 2025**;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** il **Decreto di avvio della procedura di selezione** rivolta al personale interno ed esterno all'istituzione scolastica, **prof. n. 9728/2026 del 07.08.2026**

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

EMANA

il presente **Avviso Pubblico per la selezione** interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e persone fisiche, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- Docente ESPERTI
- Docente TUTOR

alle quali affidare la realizzazione dei seguenti moduli formativi rivolti al personale docente, finalizzati al potenziamento delle competenze professionali, riconducibili all'obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	MODULO 1 – Sinergie Professionali e Relazione Partecipata - Focus Infanzia e Primaria
	MODULO 2 - Sinergie Professionali e Relazione Partecipata - Focus Secondaria di I grado

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

In particolare il presente avviso è volto al reclutamento di esperti per la realizzazione dei seguenti moduli, finalizzati alla formazione del personale docente.

TITOLO	FIGURA RICHIESTE	N. Figure	N. Ore
MODULO 1 – Sinergie Professionali e Relazione Partecipata - Focus Infanzia e Primaria	ESPERTO	1	30
	TUTOR	1	30
MODULO 2 - Sinergie Professionali e Relazione Partecipata - Focus Secondaria di I grado	ESPERTO	1	30
	TUTOR	1	30

*Il compenso orario si intende lordo dipendente

CONTENUTO DEI MODULI FORMATIVI

I moduli formativi si focalizzano sulla centralità della dimensione relazionale nel processo di insegnamento-apprendimento, intesa come leva strategica per contrastare la dispersione scolastica e favorire l'inclusione. La formazione mira a potenziare nei docenti la capacità di ascolto attivo,

l'empatia e l'intelligenza emotiva, strumenti indispensabili per stabilire un legame autentico con gli alunni ma anche con le loro famiglie.

Nello specifico i due moduli prevedono.

MODULO 1 – Sinergie Professionali e Relazione Partecipata - Focus Infanzia e Primaria
Il modulo è dedicato ai docenti della scuola dell'INFANZIA e PRIMARIA
DESCRIZIONE – MODULO 1
Si focalizza sulla centralità della dimensione relazionale nel processo di insegnamento-apprendimento, intesa come leva strategica per contrastare la dispersione scolastica e favorire l'inclusione. La formazione è finalizzata a potenziare nei docenti la capacità di ascolto attivo, l'empatia e l'intelligenza emotiva, strumenti indispensabili per stabilire un legame autentico con gli alunni ma anche con le loro famiglie. Si focalizza sulla costruzione di un patto educativo solido con le famiglie e sulla promozione di dinamiche di gruppo positive nei consigli di intersezione e interclasse. Attraverso laboratori di riflessività, i docenti acquisiranno strategie per gestire colloqui empatici e migliorare la coesione del team, garantendo un ambiente sereno e collaborativo sin dall'inizio del percorso scolastico. Tra le attività si prevede di affrontare le seguenti tematiche/argomenti: - <u>Comunicazione con le famiglie</u>: Sviluppo di strategie per la conduzione di colloqui empatici e trasparenti, volti a coinvolgere attivamente i genitori nel percorso di crescita dell'alunno. - <u>Collaborazione nel Team Docente</u>: Promozione di dinamiche di gruppo positive all'interno dei consigli di intersezione e interclasse per garantire coerenza educativa e metodologica. - <u>Pedagogia della Relazione</u>: Approfondimento delle competenze psicopedagogiche necessarie per creare ambienti di apprendimento sicuri e stimolanti, facilitando la gestione dei gruppi classe numerosi. - <u>Riflessività Professionale</u>: Esercitazioni pratiche di autovalutazione per migliorare la consapevolezza del proprio stile comunicativo e l'impatto che esso ha sul benessere degli alunni.
DURATA
Il modulo ha una <u>durata di n. 30 ore</u> da svolgersi <u>in presenza</u> nel corso dell'anno scolastico 2026/2027, è dovrà concludersi <u>entro il 31 agosto 2027</u> , salvo eventuali proroghe del MIM.
MODULO 2 – Sinergie Professionali e Relazione Partecipata - Focus Secondaria di I grado
Il modulo è dedicato ai docenti della scuola SECONDARIA DI I GRADO
DESCRIZIONE – MODULO 2
Modulo, speculare al modulo n. 1 per finalità, viene declinato sulle specifiche e complesse sfide comunicative della pre-adolescenza e sulle dinamiche della scuola secondaria. L'intervento fornisce strumenti per mediare le relazioni in una fase di transizione critica. Il focus è sulla gestione del Consiglio di Classe come unità pedagogica coesa e sullo sviluppo di una didattica orientativa condivisa con le famiglie. Ha come obiettivo quello di fornire ai docenti strumenti per mediare le relazioni in una fase di transizione critica, promuovendo strategie riflessive per affrontare il dialogo con l'utenza esterna e interna. L'intento è anche quello di approfondire tecniche di leadership educativa e gestione dello stress professionale, favorendo la prevenzione di conflitti e sostenere il successo formativo degli studenti nel passaggio ai gradi successivi. Il modulo prevede attività che affrontano le seguenti tematiche e contenuti: - <u>Gestione del Consiglio di Classe</u>: Metodologie per il coordinamento efficace tra colleghi, finalizzato alla gestione unitaria delle dinamiche relazionali e disciplinari tipiche della scuola secondaria.

- Dialogo Scuola-Famiglia in pre-adolescenza: Tecniche di mediazione per gestire il rapporto con i genitori garantendo continuità e supporto al successo formativo.
- Didattica Orientativa: Potenziamento delle competenze comunicative volte a sostenere lo studente nel proprio processo di auto-orientamento e scelta consapevole.
- Ambienti Favorevoli all'Apprendimento: Strategie per la costruzione di relazioni positive con gli studenti adolescenti, prevenendo conflitti e favorendo un clima di rispetto reciproco.

DURATA

Il modulo ha una **durata di n. 30 ore** da svolgersi **in presenza** nel corso dell'anno scolastico 2026/2027, è dovrà concludersi **entro il 31 agosto 2027**, salvo eventuali proroghe del MIM.

NOTA BENE: i moduli devono essere svolti in presenza e in orario extra-curriculare.

Il contenuto specifico di ciascun modulo formativo, da inserire nella piattaforma ministeriale, verrà definito in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Dirigente scolastico.

COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Nello specifico, l'incarico da attribuire a ciascuna figura:

FIGURA	MANSIONI
<u>ESPERTO</u>	• <u>programmare e gestire le attività</u> oggetto dei moduli da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore dei destinatari dei percorsi; • elaborare un <u>programma analitico delle attività</u> da sviluppare • individuare <u>metodologie didattiche appropriate</u> • predisporre <u>materiali didattici</u> per ogni lezione • <u>programmare e documentare le attività</u> formative attraverso la piattaforma; • coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di <u>progettazione, gestione, realizzazione e documentazione</u> relativa ai moduli in oggetto predisporre per i corsisti un'attività conclusiva, come ad esempio lo studio di un caso, per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata. • effettuare il monitoraggio per misurare: • il grado di avanzamento delle azioni di progetto; • il raggiungimento del target previsto e il rispetto del cronoprogramma; • il grado di realizzazione degli interventi programmati; • collaborare alla somministrazione di questionario che potranno essere somministrati in itinere e/o al termine del modulo, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività formative. • provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale; • ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso/modulo formativo e dalla piattaforma gestionale. • svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con l'istituto scolastico • provvedere alla tempestiva e puntuale registrazione nella piattaforma SIF2127 della propria firma in entrata e in uscita nei tempi previsti dalle disposizioni ministeriali; • Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto la soglia minima prevista dalle disposizioni MIM, per due incontri consecutivi.

FIGURA	MANSIONI
TUTOR	• Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisi in singole lezioni; • Partecipa alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento; • Cura la completa iscrizione dei destinatari/corsisti in SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché l'orario di inizio e fine della lezione; • Cura in tempo reale il registro delle presenze nella piattaforma SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto; • Provvedere alla tempestiva e puntuale registrazione nella piattaforma SIF2127 della propria firma in entrata e in uscita, nei tempi previsti dalle disposizioni ministeriali; • Monitora costantemente la presenza dei corsisti e li contatta in caso di assenza ingiustificata; • Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto la soglia minima prevista dalle disposizioni MIM, per due incontri consecutivi. • Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la Dirigente Scolastica; • Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto; • <u>Relaziona periodicamente alla Dirigente Scolastica</u> sullo stato di attuazione del percorso/modulo e sulle eventuali criticità rilevate; • Collabora con il Docente Esperto nella stesura della <u>relazione finale</u> • <u>Cura tutta la documentazione</u> di riferimento del modulo assegnato

NOTA BENE le figure professionali sono tenute a conoscere ed applicare le linee guida e ad utilizzare la Piattaforma on-line SIF2127 per tutte le attività connesse alla gestione del progetto/modulo.

DESTINATARI DELLA FORMAZIONE

Il personale docente dei vari ordini di scuola che presta servizio nell'istituto.

I destinatari degli interventi saranno individuati tra il personale docente in base all'interesse dando priorità al personale titolare nell'istituto e con contratto a tempo indeterminato.

SEDE DELL'INCARICO

La sede dell'incarico è la sede dell'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A La Marmora" sito in Monserrato, sede centrale Via Argentina.

DURATA

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 2. COMPENSO

Il compenso orario per le figure richieste è quello stabilito dall'avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026, che prevede i seguenti compensi.

FIGURE RICHIESTE	COMPENSO ORARIO*
Docente ESPERTO	€ 70,00/h
Docente TUTOR	€ 30,00/h

*Il compenso orario si intende lordo dipendente

Per lo svolgimento dell'attività dei vari soggetti e figure professionali così come sopra esplicitate, è previsto un compenso orario lordo stato onnicomprensivo, come precisato in tabella:

MODULO	FIGURA	N. Ore	Compenso orario*	Compenso TOTALE*
MODULO 1	ESPERTO	30	€ 70,00	€ 2.100,00
	TUTOR	30	€ 30,00	€ 900,00
MODULO 2	ESPERTO	30	€ 70,00	€ 2.100,00
	TUTOR	30	€ 30,00	€ 900,00

*Il compenso orario si intende lordo dipendente

Il compenso è lordo stato, comprensivo di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.

Il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando in ogni caso il raggiungimento degli obiettivi e finalità così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento degli obiettivi e finalità del Progetto in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

Art. 3. REQUISITO DI ACCESSO

Docente ESPERTO per accedere alla selezione per la figura di docente ESPERTO, il candidato deve essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze:

- **Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione** o affine in assenza di candidati con il titolo specifico;
- **Titoli ed esperienze** come formatore e/o **Coach**

Solo in caso di mancanza di candidature con laurea specifica, verranno prese in considerazione Lauree affini o similari.

Docente TUTOR per accedere alla selezione per la figura di docente TUTOR, il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico è la **Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento o specialistica** oppure, in assenza di candidati con Laurea, il diploma di scuola secondaria di II grado.

Art. 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- i dipendenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime);
- i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione scolastica;
- i soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi).

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati dovranno:

- essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico in oggetto;
- non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione.

Art. 5. CRITERI DI SELEZIONE/VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico (in caso di unica candidatura per ciascuna figura e modulo), ovvero da una Commissione

esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

I requisiti e le esperienze devono essere acquisiti e/o conclusi al momento della presentazione dell'istanza di candidatura.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

Docente ESPERTO

TITOLI DI STUDIO afferente al profilo richiesto (si veda requisito d'accesso indicato all'art. 3)	Punti
A - LAUREA vecchio ordinamento o magistrale	max 20
110 e lode	20
110	18
da 100 a 109	15
Inferiore a 100	10
B - LAUREA Triennale (in alternativa al punto A)	max 10
110 e lode	10
110	9
da 100 a 109	7
Inferiore a 100	5
C - Ulteriore LAUREA (specificare) _____ <i>Purchè coerente con il profilo richiesto</i>	6
D - Specializzazione post-laurea o Master 1 e 2 livello o Dottorato di ricerca o Corso di perfezionamento post laurea/alta formazione, relativi alla tipologia di incarico	5 per ogni titolo (max 4)
CERTIFICAZIONI e COMPETENZE specifiche afferenti alla tipologia di incarico	Punti
1 - CERTIFICAZIONI informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	5 per ogni certific. (max 3.)
ESPERIENZE PROFESSIONALI e INCARICHI DI LAVORO	Punti
1 - Esperienze certificate di collaborazione proficua per incarichi analoghi in qualità di docente esperto in progetti <u>realizzati dall'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2</u> .	10 per ogni incarico valutabile (max 5)
2 - Esperienze certificate di <u>incarichi analoghi</u> in qualità di formatore per progetti realizzati da <u>altri istituti scolastici</u> .	5 per ogni incarico valutabile (max 5)
3 - Esperienze certificate di <u>incarichi</u> in progetti PNRR, PNSD, PON FESR e FSE (anche presso altri istituti)	5 per ogni incarico valutabile (max 5)
4 - Esperienze certificate di <u>incarichi analoghi</u> per enti, cooperative, associazioni, ecc. coerenti con il profilo richiesto	2 per ogni incarico valutabile (max 5)

Docente TUTOR

TITOLI DI STUDIO afferente al profilo richiesto (si veda requisito d'accesso indicato all'art. 3)	Punti
A - LAUREA vecchio ordinamento o magistrale	max 20
110 e lode	20
110	18
da 100 a 109	15
Inferiore a 100	10

TITOLI DI STUDIO afferente al profilo richiesto (si veda requisito d'accesso indicato all'art. 3)	Punti
B - LAUREA Triennale (<i>in alternativa al punto A</i>)	max 10
110 e lode	10
110	9
da 100 a 109	7
Inferiore a 100	5
C – Ulteriore LAUREA (<i>specificare</i>) _____ <i>Purché coerente con il profilo richiesto</i>	6
D - Specializzazione post-laurea o Master 1 e 2 livello o Dottorato di ricerca o Corso di perfezionamento post laurea/alta formazione, relativi alla tipologia di incarico	5 per ogni titolo (max 4)
E - Diploma di Scuola Secondaria di II grado (<i>in alternativa ai punti A e B</i>)	Max 8
Fino a 80/100 (ex 50/60)	4
Da 81/100 a 100/100 (ex da 51/60 a 60/60)	8
CERTIFICAZIONI e COMPETENZE specifiche afferenti alla tipologia di incarico	Punti
1 - CERTIFICAZIONI informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	5 per ogni certific. (max 3.)
ESPERIENZE PROFESSIONALI e INCARICHI DI LAVORO	Punti
1 - Esperienze certificate di collaborazione proficua per <u>incarichi analoghi</u> in qualità di docente tutor in progetti <u>realizzati dall'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2</u> .	10 per ogni incarico valutabile (max 5)
2 - Esperienze certificate di <u>incarichi analoghi</u> per progetti realizzati da <u>altri istituti scolastici</u> .	5 per ogni incarico valutabile (max 5)
3 - Esperienze certificate di <u>incarichi</u> in progetti PNRR, PNSD, PON FESR e FSE (<i>anche presso altri istituti</i>)	5 per ogni incarico valutabile (max 5)
4 - Esperienze certificate di <u>incarichi analoghi</u> per enti, cooperative, associazioni, ecc. coerenti con il profilo richiesto	2

Art. 6. GRADUATORIE

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la **pubblicazione della graduatoria provvisoria** all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

A **parità di punteggio**, salvo la priorità legata alla tipologia di candidato, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- candidato anagraficamente più giovane.

Avverso la **graduatoria provvisoria** sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge.

Avverso la **graduatoria definitiva** è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di **rinuncia all'incarico** degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

Art. 7. ATTRIBUZIONE INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi avverrà secondo graduatoria e tenendo conto delle preferenze espresse nella domanda di partecipazione.

L'amministrazione conferirà gli incarichi secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria, seguendo il seguente ordine di preferenza:

- prioritariamente, a favore dei candidati che siano **dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica**; in possesso dei requisiti d'accesso indicati nel presente avviso;
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra Amministrazione scolastica (cd. **collaborazioni plurime**);
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano **dipendenti in servizio presso altra P.P.AA.** diversa dall'Amministrazione scolastica;
- in via ulteriormente subordinata ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni persone fisiche (**lavoratori autonomi**);

Resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di **dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche** oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere **autorizzato dall'Ente di appartenenza** e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In via ulteriormente subordinata ed in mancanza di candidati come sopra indicati, codesta Amministrazione conferirà gli incarichi a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni persone giuridiche (operatori economici, società, ditta individuale, ente, etc), previo espletamento di autonoma procedura di selezione per l'affidamento di un appalto di servizi ai sensi del Dlgs 36/2023.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico. In tal caso l'Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza suindicato.

Art. 8. PAGAMENTI

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 9. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo le seguenti indicazioni.

La domanda va indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A La Marmora", Via Argentina 09042 - Monserrato (CA) **entro e non oltre le ore 11.00 del 25 agosto 2026**

Gli interessati presentano domanda/istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato A) - istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta e corredata da CURRICULUM VITAE in formato europeo datato e sottoscritto + copia del documento di identità

in corso di validità (**PRIVO DI DATI PERSONALI quali foto, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, email, cellulare o numero di telefono, indirizzo di residenza o altri dati personali quali foto**); In particolare, il CURRICULUM VITAE del candidato deve:

- contenere le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- Allegato B) - scheda di autovalutazione ESPERTO, debitamente sottoscritta;
- Allegato B) - scheda di autovalutazione TUTOR, debitamente sottoscritta;
- Allegato C): dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.
- Allegato D): Informativa Privacy

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in segreteria o inviata secondo le seguenti modalità:

- 1) **Consegna a mano in busta chiusa** presso gli uffici di segreteria presso Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A La Marmora"
Via Argentina - 09042 - Monserrato (CA)
- 2) Invio per **posta elettronica certificata (PEC)*** all'indirizzo caic879009@pec.istruzione.it.
- 3) Invio per **posta ordinaria (PEO)*** all'indirizzo caic879009@istruzione.it.

*Con invio tramite PEC o PEO riportante nell'oggetto la dicitura

- **"Istanza selezione docente ESPERTO - DM 38/2026 Formazione Docenti"**
- **"Istanza selezione docente TUTOR - DM 38/2026 Formazione Docenti"**

verificare telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione entro la data suindicata.

**L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

Art. 10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Configureranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Requisiti di accesso mancanti o non veritieri.
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 11. TRATTAMENTO DATI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

- L'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: sitoscuola.edu.it

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Lisa Valentina Cao.

Art. 13. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online e nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it dedicata ai progetti del PN 2127.

La pubblicazione all'albo online dell'istituto, ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto e tutti gli interessati.

In allegato:

- Allegato A: Domanda di Partecipazione;
- Allegato B: Scheda di Autovalutazione ESPERTO;
- Allegato B: Scheda di Autovalutazione TUTOR;
- Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi;
- Allegato D): Informativa sulla Privacy

Monserrato, 8 agosto 2026

La Dirigente Scolastica
Lisa Valentina CAO

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*