ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"
Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235
E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it
Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. n. 014 del 12.09.2026

Al personale DOCENTE e ATA
Per conoscenza a tutti i GENITORI
Alla DSGA

Registro Elettronico
Sito
Atti

OGGETTO: MODULISTICA per le famiglie di inizio anno.

Si informano i docenti e le famiglie che i primi giorni di scuola verranno consegnati dei moduli necessari per la corretta gestione di diversi aspetti della vita scolastica.

I moduli, reperibili anche nella sezione modulistica del sito (SCUOLA > MODULISTICA > MODULISTICA - suddivisa per tipologia oppure MODULISTICA di INIZIO ANNO).

La modulistica da consegnare alle famiglie è la seguente:

- MODULO autorizzazione cambio alunno solo per gli alunni con disabilità che necessitano del cambio e per gli alunni della scuola dell'inafnzia
- MODULO Autorizzazione genitori uscite plurime territorio
- AUTORIZZAZIONE uso IMMAGINI
- MODULO delega al ritiro minore
- MODULO-scelta-alternativa-IRC da consegnare solo ai genitori degli alunni che NON si avvalgono dell'IRC

Si comunica che, a seguito del cambio del Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) dell'Istituto di alcune novità normative e nel rispetto della normativa sulla privacy, alcuni **moduli sono in fase di aggiornamento** per essere in linea con le novità normative. In particolare sono in fase di aggiornamento i seguenti moduli che saranno consegnati alla famiglie in una fase successiva:

- PATTO-di-Corresponsabilità - in revisione

ATTENZIONE: le **autorizzazioni** e le **deleghe al ritiro** già acquisite dalla scuola negli anni passati, **restano valide per tutto il percorso scolastico di ciascun ordine di scuola**. Non è pertanto necessario far compilare alcun modulo ai genitori, salvo per i nuovi alunni in ingresso nell'istituto. I genitori in caso di modifica delle autorizzazioni, integrazione e/o cancellazione dei nominativi delle persone delegate negli anni precedenti, dovranno darne formale comunicazione al coordinatore di classe, affinché provveda all'aggiornamento dei dati.

I docenti consegnino ai genitori i moduli sopra indicati.

Modulistica per i docenti da tenere in classe:

- RIEPILOGO autorizzazioni DELEGATI ritiro
- SINTESI autorizzazioni-deleghe

La Dirigente Scolastica
Lisa V. Cao
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993