



Application

Programme	Erasmus+
Action Type	Accreditamento Erasmus nell'istruzione scolastica (KA120-SCH)
Call	2025
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
Istituto Comprensivo 1-2 "La Marmora" Monserrato.....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	9
Erasmus Plan: Activities.....	15
Erasmus quality standards.....	17
Erasmus Plan: Management.....	20
EU Values.....	24
Annexes.....	25
Checklist.....	26
Submission history.....	27

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	School Education
National Agency	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
--	--

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.



Applicant Organisation

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Istituto Comprensivo 1-2 "La Marmora" Monserrato

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10403566	Istituto Comprensivo 1-2 "La Marmora" Monserrato	Italy

Applicant Organisation Details

Legal name	Istituto Comprensivo 1-2 "La Marmora" Monserrato
Country	Italy
Region	Sardegna
City	Monserrato
Website	www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it/

Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10403566):

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes
Type of organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'IC Monserrato 1-2 "La Marmora" è unico polo pubblico del Comune di Monserrato (CA), 19.000 abitanti. Opera in un contesto socio-culturale eterogeneo, con un'utenza segnata da forti svantaggi socio-economici. L'offerta formativa, comune ai tre ordini di scuola, mira allo sviluppo integrale della persona, valorizzando conoscenze, abilità e benessere psicofisico, con particolare attenzione a progetti STEAM e al multilinguismo (PON e PNRR). A tale proposito, nella secondaria è attiva una cattedra di potenziamento di inglese, con possibilità di studiare francese o spagnolo come seconda lingua. L'Istituto promuove inclusione e contrasto alla dispersione scolastica tramite una rete attiva con Comune e Università (tirocinio TFA). È scuola pioniera nell'Outdoor Education all'infanzia, con avvio all'inglese e allo spagnolo.

Orario:

Inf: 40h sett

Prim: ordinario 27h, tempo pieno 40h

Sec I grado: ordinario 30h, musicale 33h con 4 docenti di strumento (violino, pianoforte, chitarra, percussioni)

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

L'Istituto accoglie 776 alunni, così suddivisi:

- Infanzia: 3-6 anni, 142 alunni
 - Primaria: 6-11 anni, 358 alunni
 - Secondaria I grado: 11-14 anni, 266 alunni
- Circa il 35% degli alunni ha Bisogni Educativi Speciali, di cui:
- 10% con disabilità
 - 4% con DSA certificati
 - 21% con svantaggio socio-economico

Gli alunni stranieri rappresentano una quota inferiore al 5%, in prevalenza nati in Italia e ben integrati. È presente anche una piccola percentuale di alunni ROM.

L'istituto impiega docenti mentor come risorse professionali interne per supportare gli alunni più fragili (fondi PNRR DM19); dal 2016 collabora con psicologi, selezionati con finanziamenti ad hoc, per garantire sostegno psicologico agli alunni tramite sportello d'ascolto e interventi nelle classi; si avvale di educatori del Comune per assicurare l'inclusione degli studenti con disabilità, in particolare coloro che presentano bisogni complessi in ambito relazionale, comportamentale e dell'autonomia personale.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

L'Istituto Comprensivo è articolato in 9 plessi distribuiti nei tre ordini di scuola (4 scuole dell'infanzia, 3 scuole primarie e 2 scuole secondarie di I grado), collocati in punti strategici del Comune di Monserrato per garantire una copertura capillare del territorio. La scuola secondaria di I grado offre due indirizzi: ordinario e musicale, con corsi di chitarra, violino, pianoforte e percussioni.

La gestione didattica, finanziaria, tecnica e amministrativa è affidata alla Dirigente Scolastica, in carica dall'a.s. 2015/2016, che rappresenta legalmente l'Istituto e coordina le attività con il supporto dei principali organi collegiali:

- Consiglio d'Istituto, con competenze in materia economico-finanziaria, di approvazione di PTOF, Regolamento e bilancio consuntivo;
- Giunta esecutiva, incaricata della predisposizione del piano finanziario;
- Nucleo Interno di Valutazione, responsabile del monitoraggio degli apprendimenti, della stesura del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento;
- Collegio dei Docenti, che elabora il PTOF, definisce le iniziative di inclusione, formazione e aggiornamento e individua le funzioni strumentali.

Il Collegio Docenti si articola in dipartimenti disciplinari (area storico-letteraria, matematica e linguistica), consigli di classe/sezione/intersezione e commissioni di lavoro, ognuna coordinata da una Funzione Strumentale. Le aree di intervento delle commissioni comprendono:

1. PTOF e aggiornamento;
2. Inclusione;
3. Orientamento e continuità;
4. Internazionalizzazione (Erasmus+).

Il management e il middle-management dell'Istituto si compongono di figure con competenze specifiche e complementari:

- la Dirigente Scolastica, laureata in Lingue e Letterature Straniere, con esperienza nella scuola dell'infanzia e specializzazione CLIL-TKT Cambridge;
- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), laureata in Scienze Politiche;
- il Collaboratore Vicario, docente di tecnologia, con incarichi di Animatore Digitale, referente del registro elettronico e di plesso;
- le Funzioni Strumentali, i referenti di progetto e le commissioni operative.

Per l'area Erasmus, la scuola si avvale della prof.ssa Chiara Natalucci, docente di lingua inglese nella scuola secondaria di I grado, che coordina le attività Erasmus+ e le progettualità legate all'apertura europea dell'Istituto, di concerto con la Commissione Erasmus, composta in totale da 10 membri con incarichi specifici (cfr. pag. 14).

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	776
Number of teaching staff	120
Number of non-teaching staff	35

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

L'Istituto monitora ogni anno i risultati degli studenti tramite prove per classi parallele in tutte le discipline e attraverso le rilevazioni INVALSI. Inoltre, sottopone periodicamente al personale scolastico un questionario per individuare i bisogni formativi e programmare le attività di sviluppo professionale del corpo docente. L'analisi dei dati ha evidenziato tre aree di criticità prioritarie.

BISOGNO 1 – Carenze nelle competenze STEM

Le rilevazioni interne condotte attraverso le prove parallele in uscita evidenziano una significativa incidenza di risultati insufficienti nelle discipline STEM, in particolare in matematica, nella scuola secondaria di primo grado. Tale criticità è confermata anche dagli ultimi dati INVALSI, che mostrano livelli di apprendimento mediamente inferiori rispetto agli standard nazionali. A ciò, si aggiunge l'assenza o l'uso non sistematico di metodologie innovative nelle discipline STEM, quali pratiche di didattica laboratoriale per favorire l'apprendimento attivo; metodologie di Problem-Based Learning, che stimolano il pensiero critico e la capacità di risolvere problemi complessi; approcci di Project-Based Learning integrati con strumenti digitali; l'uso strutturato di strumenti digitali avanzati (coding, AI, robotica educativa).

BISOGNO 2 – Difficoltà nell'applicazione del CLIL

Grazie ai finanziamenti PNRR, circa il 20% del corpo docente ha seguito corsi CLIL (20 ore teoriche e 20 ore pratiche) nell'a.s. 2024/2025. Tuttavia, la maggior parte dei docenti formati mostra incertezza nell'applicazione della metodologia, con utilizzo sporadico o limitato alle fasi più semplici della lezione.

BISOGNO 3 – Svantaggio socio-economico dell'utenza e barriera geografica

Una parte significativa degli studenti proviene da contesti familiari caratterizzati da fragilità socio-economiche che limitano fortemente l'accesso ad attività educative extrascolastiche, anche a basso costo. Le uscite didattiche e le esperienze culturali sono spesso ridotte al minimo per ragioni economiche, con conseguente riduzione delle opportunità di apprendimento non formale e informale. Tale condizione si traduce anche in un limitato accesso ai percorsi di certificazione linguistica, sempre a pagamento, e in una generale carenza di stimoli culturali e motivazionali. A questo svantaggio si aggiunge la barriera geografica: l'Istituto si trova in Sardegna, un contesto insulare che rende logisticamente ed economicamente più complessi gli spostamenti verso altre regioni italiane ed europee. Ciò comporta una forte riduzione delle occasioni di apprendimento non formale e informale e, di conseguenza, un rischio concreto che gli studenti non riescano a maturare alcune competenze chiave di cittadinanza ed europee – come la capacità di lavorare in gruppo, quella di agire in modo autonomo e responsabile, la competenza multilinguistica e la consapevolezza culturale – che si sviluppino soprattutto grazie al contatto con realtà diversificate.

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Grazie ai fondi PNRR, l'Istituto ha potuto avviare, nell'a.s. 2024/2025, un ampio ventaglio di percorsi formativi rivolti sia agli studenti sia ai docenti, con l'obiettivo di potenziare le competenze digitali, linguistiche e metodologiche.

Per gli studenti, sono stati attivati corsi mirati a rafforzare le competenze linguistiche e digitali, tra cui:

- corsi di terza lingua – francese e spagnolo;
- percorsi di preparazione alle certificazioni linguistiche DELE, DELF, MOVERS e KET;
- corso di COSPACES e realtà aumentata;
- corso di video making e video editing;
- progetto "Alla scoperta degli scacchi" (per la secondaria).

Per i docenti, le attività formative hanno favorito lo sviluppo professionale continuo, con particolare attenzione alla didattica innovativa e internazionale, attraverso:

- corso CLIL (teoria e pratica);
- corso di lingua inglese livello B1;
- corso di conversazione in inglese livello B2;
- corso di COSPACES e realtà aumentata;
- corso coding;
- percorso "AI per l'educazione: dal framework UNESCO alla pratica in classe".

La nostra scuola promuove da anni una didattica attenta alla sostenibilità e alla creatività, valorizzando l'ambiente come aula aperta attraverso l'outdoor education. Nei vari plessi e ordini di scuola, progetti di orto urbano coinvolgono attivamente studenti e famiglie, mentre il progetto "Artisti e Secchioni", promosso da Gesenu, stimola la creatività dei più piccoli con attività online e laboratori artistici legati al riciclo e alla sostenibilità: i disegni realizzati dagli alunni contribuiscono a personalizzare i contenitori per la raccolta differenziata nelle scuole, rendendo l'apprendimento concreto e partecipativo.

La sensibilità verso l'ambiente si unisce all'impegno sociale attraverso la collaborazione con il CAEF di Trujillo (Perù), ONG che accoglie bambini vittime di violenza o abbandono. Gli alunni della scuola primaria contribuiscono all'adozione a distanza di un bambino, mettendo da parte un piccolo versamento ciascuno, e mantengono lo scambio vivo con video-messaggi reciproci, rafforzando empatia e senso di comunità.

Parallelamente, la scuola secondaria partecipa da 5 anni a gemellaggi linguistici in lingua spagnola con la scuola italiana di Montevideo (Uruguay) e una scuola inglese di Colchester (Inghilterra), attraverso scambi epistolari cartacei e digitali che rafforzano lo studio della seconda lingua. Inoltre, la scuola secondaria partecipa da 4 anni al concorso internazionale di moda sostenibile "Junk Kouture", arrivando per due volte alla finale mondiale e conquistando uno dei dieci posti riservati ai finalisti italiani. Tutti gli abiti, creati interamente con materiali di recupero, sono stati progettati e realizzati direttamente nei laboratori scolastici.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Erasmus+ Programme Guide.

Your proposed Erasmus Plan does not have to cover the entire period until 2027. You can choose its duration yourself, between two and five years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Erasmus Plan duration

Please indicate the duration of your Erasmus Plan.

2 years

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Migliorare le competenze STEM attraverso l'aggiornamento dei docenti in un contesto internazionale

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Il progetto mira a potenziare le competenze logico-matematiche degli studenti, in linea con il Framework per le STEM (STE(A)M-IT, 2021), e a migliorare gli approcci metodologici del corpo docente nelle discipline STEM. A tal fine, si intende introdurre metodologie innovative come il Project-Based Learning e il Problem-Based Learning; promuovere attività di intelligenza artificiale, coding e robotica educativa, integrate con le infrastrutture già disponibili (Next Generation Classrooms e PNRR); avviare percorsi di pensiero computazionale già a partire dall'infanzia; attivare gemellaggi elettronici tramite eTwinning e strumenti digitali di collaborazione.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Anno 1 – 2025/2026 (confr. risultati INVALSI dell'a.s. precedente)

Anno 2 – 2026/2027 (confr. risultati INVALSI dell'a.s. precedente)

Anno 1 – 2025/2026 (confr. valutazioni finali in Matematica, Scienze e Tecnologia dell'a.s. precedente)

Anno 2 – 2026/2027 (confr. valutazioni finali in Matematica, Scienze e Tecnologia dell'a.s. precedente)

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

La valutazione dell'obiettivo sarà effettuata annualmente, sia per la primaria sia per la secondaria, dalla commissione Erasmus+, tenendo conto dei seguenti indicatori quantitativi e qualitativi:

- ≥ 2 unità didattiche (UD) di Project-Based Learning (scienze) per classe/anno
- ≥ 2 UD di Problem-Based Learning (matematica) per classe/anno
- ≥ 2 UD di coding (tecnologia) per classe/anno
- ≥ 2 attività di coding all'infanzia all'anno
- miglioramento di almeno il 20% degli studenti che passano dal livello 3 al livello 4 nelle prove INVALSI di matematica
- attivazione di ≥ 1 progetto eTwinning per classe/anno, inclusa l'infanzia.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Integrare stabilmente l'approccio CLIL

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

L'obiettivo è collegato al Bisogno 2, che riguarda l'applicazione operativa della metodologia CLIL da parte dei docenti. Nonostante abbiano già ricevuto una formazione specifica, molti insegnanti non hanno mai tradotto in pratica quanto appreso, principalmente a causa di insicurezza metodologica e della mancanza di modelli concreti di riferimento. Il progetto intende colmare questa lacuna attraverso il confronto diretto con colleghi europei che applicano con successo il CLIL da lungo tempo, offrendo l'opportunità di osservare lezioni reali, sperimentare approcci didattici innovativi e acquisire maggiore sicurezza nell'utilizzo della metodologia. Questa esperienza potrà costituire una leva di cambiamento e di motivazione, consentendo ai docenti di trasformare la formazione ricevuta in competenze operative e di avviare un percorso di sperimentazione graduale nelle proprie classi.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Anno 1 – 2025/2026 (confr. risultati INVALSI e valutazioni finali in Inglese dell'a.s. precedente)

Anno 2 – 2026/2027 (confr. risultati INVALSI e valutazioni finali in Inglese dell'a.s. precedente)

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

La valutazione del seguente obiettivo sarà effettuata dalla commissione Erasmus+, sia alla primaria sia alla secondaria, tenendo conto dei seguenti indicatori quantitativi e qualitativi:

- almeno 1 progetto eTwinning per classe ogni anno
- almeno 2 attività CLIL per classe/anno
- almeno il 50% delle classi avviate prosegue l'anno successivo
- almeno 1 attività CLIL all'infanzia/anno
- almeno 5 docenti conseguono certificazione B2 e 2 docenti ottengono abilitazione CLIL primaria entro il 2027
- almeno 8 docenti coinvolti in mobilità
- confronto risultati INVALSI di inglese tra classi CLIL e non-CLIL.

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea attraverso la mobilità studentesca internazionale inclusiva

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

In linea con il Bisogno 3, questo obiettivo mira a garantire concrete opportunità di mobilità internazionale a studenti provenienti da contesti svantaggiati, così da offrire loro la possibilità di sviluppare competenze chiave di cittadinanza europea che altrimenti rischierebbero di non maturare. Attraverso esperienze dirette all'estero, gli studenti potranno potenziare competenze trasversali quali la capacità di lavorare in gruppo, l'autonomia, le competenze linguistiche e l'apertura multiculturale.

Obiettivi specifici:

- garantire la partecipazione a esperienze di mobilità internazionale a un gruppo della secondaria di primo grado che includa almeno il 60% di studenti con svantaggio socio-economico, affiancati da compagni con buone competenze linguistiche che assumano il ruolo di mediatori;
- Preparare i partecipanti con attività di tutoring e mentoring pre-partenza;
- Monitorare i progressi degli studenti attraverso strumenti di valutazione prima e dopo la mobilità.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Considerando l'obiettivo temporale fissato al 2027 e il fatto che l'Istituto non ha mai realizzato progetti di mobilità internazionale, si prevede che i risultati concreti di questo obiettivo saranno visibili progressivamente, ma in maniera strutturata alla conclusione di entrambi gli anni di implementazione delle mobilità. Entro tale periodo, l'Istituto stima di coinvolgere almeno il 30% degli studenti della secondaria con minori opportunità in esperienze di scambio internazionale.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

La valutazione del seguente obiettivo sarà effettuata dalla commissione Erasmus+, tenendo conto dei seguenti indicatori quantitativi e qualitativi:

- almeno il 40% degli studenti con minori opportunità partecipa a mobilità internazionale
- per ciascun gruppo almeno 2 misure di supporto personalizzato (mentoring, tutoring, accompagnamento)
- somministrazione di questionari ex-ante ed ex-post a studenti e famiglie, focalizzati su motivazione, senso di autoefficacia e fiducia in sé, gestione delle emozioni in contesti nuovi, atteggiamento verso la diversità culturale
- test finale di lingua e delle competenze trasversali (comunicative e interculturali, lavoro di squadra, adattabilità/gestione delle emozioni, problem solving), con un miglioramento atteso di almeno +15% nei punteggi medi rispetto ai dati iniziali.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

La docente CN, referente della commissione Erasmus, è stata autorizzata dalla DS a partecipare alle giornate di formazione organizzate il 7 e l'8 luglio 2025 a Cagliari dal gruppo PNRR Erasmus+, finalizzate a fornire supporto alle scuole nella candidatura per l'accREDITAMENTO KA120. Successivamente, ha preso parte alle attività di follow-up necessarie per la redazione della presente candidatura.

La redazione del Piano Erasmus è stata curata dalla DS insieme alla "Commissione Erasmus+", composta da docenti con diverse competenze disciplinari e linguistiche, rappresentativi dei vari ordini di scuola. La Commissione ha lavorato in modo collegiale attraverso incontri periodici, utilizzando la Logical Framework Matrix come strumento di analisi e progettazione. Il punto di partenza è stato costituito dai dati del RAV e dagli esiti di apprendimento degli studenti, a cui si sono affiancate riflessioni condivise all'interno del Collegio Docenti, dei Consigli di Classe e dell'Assemblea d'Istituto. Il lavoro di co-progettazione ha avuto inoltre il valore di sensibilizzare tutta la comunità scolastica alle opportunità del Programma Erasmus+, creando consapevolezza sull'importanza della dimensione europea dell'istruzione.

Membri della "Commissione Erasmus+", oltre a DS e DSGA:

- CN (F.S. Erasmus+): docente di inglese secondaria, certif. C2 inglese, specializzata sul sostegno;
- MT (secondaria): docente di inglese, certif. C2 inglese, madrelingua francese e araba, commissione PTOF;
- ALC (secondaria): docente di spagnolo, certif. C2 inglese, referente corsi PNRR sul multilinguismo e formatrice CLIL;
- CP (secondaria): vicaria della DS, animatrice digitale, docente di tecnologia;
- LM (secondaria): docente di matematica e scienze, certif. B2 inglese, commissione NIV;
- MAA (primaria): certif. B2 inglese;
- LD (primaria): specializzata sul sostegno, certif. B2 inglese;
- MRG (infanzia): madrelingua spagnola, abilitazione Italiano L2 e CLIL, certif. B2 inglese.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with Erasmus+ funds.

Your proposal will be assessed based on how realistic and appropriate it is for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives.

Do you plan to organise staff mobility activities?

Yes

Do you plan to organise learner mobility activities?

Yes

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

Nel primo anno si prevede il coinvolgimento di un gruppo iniziale composto da 3 docenti della scuola dell'infanzia, 4 docenti della scuola primaria e 5 docenti della scuola secondaria.

Nel secondo anno il numero dei partecipanti crescerà progressivamente, raggiungendo 4 docenti dell'infanzia, 5 della primaria e 6 della secondaria.

ii) How did you estimate the expected number of staff participants in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

La stima del numero di docenti partecipanti nel primo anno è stata effettuata sulla base di un'analisi delle risorse umane disponibili, della dimensione dell'Istituto e dei 3 obiettivi del Piano Erasmus. Poiché la scuola non ha esperienze pregresse di mobilità internazionale, si è scelto di avviare il percorso con un gruppo pilota di docenti rappresentativi di tutti gli ordini scolastici (infanzia, primaria e secondaria), in modo da garantire fin da subito un approccio trasversale e una ricaduta diffusa. L'obiettivo, infatti, non è soltanto formare singoli insegnanti, ma attivare un circolo virtuoso: i docenti in mobilità avranno il compito di riportare la loro esperienza, sperimentare nuove metodologie e farsi promotori di formazione interna per i colleghi, in modo da garantire che il beneficio non rimanga individuale, ma si traduca in un cambiamento diffuso a livello di istituto. Per il secondo anno si è previsto un incremento graduale del numero di partecipanti.

iii) What profiles of staff do you plan to involve?

In coerenza con gli obiettivi del Piano Erasmus, la mobilità coinvolgerà docenti con profili diversificati ma strategici per lo sviluppo dell'istituto. In particolare, parteciperanno insegnanti di matematica, scienze e tecnologia, insieme all'animatore digitale e alla funzione strumentale per il curricolo verticale, al fine di rafforzare le metodologie innovative e l'approccio alle discipline STEM. Saranno inoltre inclusi i docenti che hanno già seguito una formazione CLIL, che avranno l'opportunità di osservare direttamente come tale metodologia venga applicata in classe in contesti europei, così da acquisire maggiore sicurezza e strumenti operativi. Infine, prenderanno parte alla mobilità il referente per l'inclusione e alcuni docenti di sostegno, con l'obiettivo di integrare nelle pratiche quotidiane approcci inclusivi e strategie didattiche capaci di ridurre le barriere all'apprendimento.

iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Le attività di mobilità del personale sono state progettate in stretta connessione con gli obiettivi del Piano Erasmus. Per l'Obiettivo 1, i docenti delle discipline STEM parteciperanno a percorsi formativi e laboratori metodologici che consentiranno di introdurre pratiche didattiche innovative, digitali e interdisciplinari nelle materie scientifiche e tecnologiche. Per l'Obiettivo 2, le esperienze di job shadowing saranno dedicate in particolare ai docenti già formati sul CLIL, che potranno osservare direttamente l'applicazione di questa metodologia in classi europee, acquisendo modelli concreti e maggiore sicurezza nell'attuazione. L'Obiettivo 3 riguarda la mobilità degli studenti; si veda la sezione successiva.

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learners would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

Nel primo anno non sono previste mobilità studentesche per l'Ob.1, che avvierà invece un progetto eTwinning, così da costruire una prima collaborazione a distanza con i partner internazionali; l'Ob.2 riguarda solo i docenti. Per l'Ob.3 saranno coinvolti studenti di primaria e secondaria, con particolare attenzione a chi ha minori opportunità. Nel secondo anno, per l'Ob.1 partiranno le classi già attive in eTwinning, mentre l'Ob.3 vedrà un ampliamento del numero di studenti partecipanti.

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

La stima del numero di studenti coinvolti si basa sulle dimensioni dell'Istituto, includendo primaria e secondaria, e sulla necessità di avviare un percorso graduale data l'assenza di esperienze pregresse di mobilità. Nel primo anno si prevede un gruppo ristretto di studenti di entrambi gli ordini, così da testare modalità organizzative e monitorare l'impatto. Nel secondo anno il numero verrà ampliato, includendo più classi, in particolare quelle già attive in progetti e Twinning, che avranno maturato collaborazione con partner internazionali. Questa progressione assicura sostenibilità, motivazione e coerenza con gli obiettivi del Piano Erasmus, generando al contempo un impatto diffuso sulla comunità scolastica.

iii) What profiles of learners do you plan to involve? If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

- Alunni di scuola primaria (classi V) e secondaria con risultati medio-bassi nelle prove INVALSI di inglese e matematica, per potenziare le competenze STEM e linguistiche (OB1).
- Alunni di scuola secondaria con svantaggio socio-economico, che rischiano di non maturare appieno le competenze chiave di cittadinanza ed europee, per favorire inclusione, autonomia, lavoro di gruppo e apertura multiculturale (OB3).
La selezione avverrà tramite avviso pubblico su base meritocratica, considerando la media dei voti in inglese, educazione civica e comportamento. Per OB1 almeno il 20% dei posti sarà riservato ad alunni con BES. Per OB3 si prevede di coinvolgere almeno il 60% di studenti con svantaggio socio-economico, affiancati da compagni con buone competenze linguistiche che assumano il ruolo di mediatori.

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Le attività di mobilità per gli studenti contribuiranno al raggiungimento degli obiettivi del Piano Erasmus in modo mirato. Per l'Obiettivo 1, saranno previste attività didattiche dedicate alle discipline STEM, finalizzate a rafforzare le competenze logico-matematiche e scientifiche, nonché l'uso della lingua inglese in contesti disciplinari. Per l'Obiettivo 3, le esperienze saranno orientate al lavoro di gruppo, alla collaborazione interculturale e allo sviluppo di competenze trasversali come autonomia, responsabilità e cittadinanza attiva.

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above Erasmus quality standards
- ☒ I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- ☒ I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

Questa candidatura mira a coinvolgere almeno il 40% degli studenti provenienti da contesti socio-economici svantaggiati, appartenenti alla scuola primaria e secondaria, offrendo loro esperienze formative internazionali che altrimenti sarebbero precluse, come riflesso nell'Obiettivo 3 di questo Piano Erasmus. Garantendo esperienze di apprendimento internazionali che altrimenti sarebbero fuori portata, attraverso una preparazione accurata tramite mentoring e supporto tra pari, questi studenti saranno posti al centro delle attività di mobilità, garantendo che Erasmus+ diventi un'opportunità concreta di equità, empowerment e cittadinanza attiva.

ii) Environmental sustainability and responsibility

In questo progetto Erasmus, la sostenibilità sarà trasversale: i temi ambientali saranno integrati in unità didattiche CLIL e nelle lezioni di educazione civica, rendendo il rispetto dell'ambiente parte integrante delle competenze europee che vogliamo sviluppare. Durante le mobilità, gli studenti saranno protagonisti di un'esperienza educativa sostenibile e innovativa: si privilegeranno scuole e host che permettano agli studenti di raggiungere le lezioni a piedi o in bicicletta, si utilizzerà materiale digitale a basso impatto ambientale, e si favorirà l'educazione alimentare con menu a km 0 concordati con le scuole ospitanti. Gli studenti saranno coinvolti in progetti di riduzione dei rifiuti, riciclo creativo, risparmio energetico e gestione consapevole dell'acqua, sperimentando quotidianamente pratiche ecologiche come l'uso di borracce riutilizzabili, il compostaggio e la mobilità condivisa. In questo contesto, la sostenibilità diventa un'esperienza concreta, condivisa e attiva.

iii) Digital education

La nostra candidatura attribuisce un ruolo centrale alla digital education, in coerenza con l'obiettivo 1 dedicato alle STEM che integra competenze digitali e metodologie innovative. La digitalizzazione rappresenta una qualità distintiva del progetto: le attività CLIL, ad esempio, saranno supportate dall'uso di applicazioni e strumenti tecnologici che stimoleranno l'apprendimento attivo e l'autonomia degli studenti. Inoltre, l'utilizzo della piattaforma eTwinning sarà fondamentale per costruire esperienze didattiche collaborative e a distanza, creando un ponte digitale tra le nostre classi e quelle dei partner europei. Particolare attenzione sarà rivolta al concetto di mobilità blended, con esperienze trasmesse in streaming per consentire anche a chi non parte di vivere e interagire con i compagni all'estero, sia in modalità sincrona che asincrona. In questo modo la dimensione digitale non solo arricchisce la mobilità, ma la rende inclusiva e accessibile a tutta la comunità scolastica.

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

La scuola intende contribuire attivamente alla rete delle organizzazioni Erasmus sviluppando collaborazioni strutturate con istituti europei, destinate a proseguire oltre la durata delle singole mobilità. Per garantire continuità, saranno mantenuti contatti a distanza che coinvolgeranno anche classi non direttamente impegnate negli scambi. La piattaforma eTwinning sarà lo strumento privilegiato non solo per la condivisione di esperienze, buone pratiche e risultati delle attività, ma anche per la realizzazione dei webinar divulgativi previsti al termine di ciascun anno scolastico. Tali webinar (almeno due all'anno) si svolgeranno direttamente all'interno della piattaforma e vedranno la partecipazione delle scuole partner coinvolte nei progetti di mobilità, al fine di consolidare una rete professionale stabile e garantire una diffusione ampia e condivisa dell'impatto del progetto.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Le attività di mobilità saranno coordinate dalla Commissione Erasmus+, sotto la supervisione della DS, che assicurerà il coinvolgimento dell'intero management dell'Istituto e il raccordo con gli organi collegiali. La Commissione è composta da 8 docenti dei tre ordini di scuola, con competenze linguistiche e metodologiche complementari (si veda ultima sezione degli Obiettivi), oltre che dalla DSGA, la cui presenza garantisce la corretta gestione amministrativa e contabile. La referente Erasmus+, con esperienza di formazione specifica e incarico di coordinamento, curerà le fasi operative del progetto, i rapporti con le organizzazioni partner e il monitoraggio dello stato di avanzamento, garantendo l'applicazione degli standard di qualità Erasmus. Gli altri membri della Commissione avranno compiti distinti e distribuiti:

- progettazione e organizzazione delle mobilità per i diversi ordini di scuola (infanzia - MRG; primaria - MAA; secondaria - ALC)
- tutoraggio dei partecipanti (LD)
- raccolta dei dati per la valutazione (LM - membro NIV)
- supporto alla digitalizzazione (CP - animatore digitale)
- cura della disseminazione dei risultati (MT - membro PTOF).

In questo modo si evita che le responsabilità gravino su un numero ristretto di docenti e si valorizza il contributo di ciascun membro. La selezione dei partecipanti avverrà attraverso criteri trasparenti, definiti dalla Commissione e approvati dal Collegio Docenti, pubblicati negli avvisi ufficiali. L'Istituto stipulerà protocolli di intesa con le scuole partner, specificando ruoli e obblighi reciproci, e assicurerà la copertura delle attività Erasmus+ nella polizza assicurativa.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Per garantire trasparenza e continuità gestionale:

- DS, DSGA, referente Erasmus+ condividono le credenziali di accesso ai portali e alle piattaforme dedicate alla gestione e rendicontazione dell'accreditamento, in modo da assicurare operatività anche in caso di sostituzioni
- tutte le comunicazioni istituzionali relative al programma prevedono sempre in copia DS, DSGA e referente
- un Drive cloud Erasmus+ raccoglie la documentazione; il Registro Elettronico diffonde aggiornamenti e materiali.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

L'Istituto adotta tutte le strategie connesse all'autonomia scolastica per incardinare i risultati delle azioni Erasmus+ nella didattica ordinaria, al fine di contribuire agli standard qualitativi dell'"European Education Area" mediante lo sviluppo di un Curriculum Europeo d'Istituto.

Di particolare importanza sono le azioni di preparazione e di follow-up alla mobilità, per estendere l'impatto previsto:

- a) già nella fase di informativa e nei bandi di selezione sarà accertata la disponibilità dei docenti e degli studenti a partecipare ad attività propedeutiche (preparazione linguistica, coding di base, parte online della blended mobility) e a sessioni di follow-up; le attività saranno raccordate con i piani di formazione di Ambito e con i fondi PNRR, così da massimizzare l'efficacia;
- b) al rientro dalla mobilità, ogni docente dovrà presentare un progetto didattico che integri metodologie apprese (Project-Based Learning, CLIL, tecnologie digitali, inclusione di studenti con BES), per l'immediata ricaduta nella didattica. È prevista la formazione peer-to-peer tra i docenti per capitalizzare le esperienze e diffonderle nei Consigli di Classe e nel Collegio.

Per quanto riguarda gli studenti, sarà favorita la partecipazione inclusiva, garantendo a tutti l'accesso tramite mobilità virtuali ed eTwinning. Gli alunni coinvolti nelle mobilità reali (con almeno il 40% proveniente da contesti svantaggiati) saranno affiancati da compagni con maggiori competenze linguistiche che fungeranno da tutor. Al rientro, produrranno elaborati multimediali e momenti di peer-to-peer per coinvolgere i compagni e diffondere le competenze acquisite.

CURRICULUM EUROPEO D'ISTITUTO

L'Istituto integra l'offerta formativa con percorsi CLIL a partire dalla scuola dell'infanzia, sessioni di certificazione linguistica (Cambridge, TOEFL, DELE) e percorsi di certificazione per i docenti (TKT CLIL, Cambridge experts). Inoltre, promuove l'insegnamento del coding e delle discipline STEM/STEAM con metodologie project-based (robotica educativa, intelligenza artificiale, EIPASS), formando i docenti come esperti in tecnologie didattiche innovative.

Completano il quadro le attività di Educazione Civica europea, realizzate tramite eTwinning e progetti Erasmus+, che promuovono i 17 obiettivi ONU 2030, in particolare responsabilità ambientale, pari opportunità e lotta alle discriminazioni.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe your Erasmus+ team and how you plan to divide the tasks for implementation of Erasmus+ activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

L'Istituto ha nominato una Commissione Erasmus+ che coordinerà tutte le attività legate all'accreditamento, assicurando una ripartizione chiara e funzionale dei compiti.

Dirigente Scolastico – È responsabile strategico del programma, garantisce l'allineamento con il PTOF e con la visione inclusiva dell'Istituto, approva il Piano Erasmus+ e supervisiona la qualità delle attività. Coordina le decisioni collegiali e mantiene il raccordo con gli organi collegiali.

DSGA – Cura la gestione amministrativa e contabile: predisposizione delle determine, procedure di acquisto, uso del Beneficiary Module e corretta rendicontazione finanziaria. La DSGA assicura inoltre il rispetto delle procedure di trasparenza e legalità.

Referente Erasmus+ – Coordina le fasi operative del progetto, monitora lo stato di avanzamento e garantisce l'applicazione degli standard di qualità Erasmus+. Predispose i vademecum di viaggio, i materiali di preparazione e mantiene il contatto costante con le scuole partner.

Commissione Erasmus+ – È composta da docenti di tutti gli ordini di scuola con competenze complementari (linguistiche, digitali, scientifiche, inclusive). La Commissione è così articolata:

Preparazione dei partecipanti: i docenti di lingue curano il supporto linguistico, la preparazione interculturale e il tutoring dei ragazzi; la DS, in collaborazione con RSPP e RLS, forniscono istruzioni legate a salute e sicurezza.

Supervisione didattica: i docenti di lingue, di sostegno, delle discipline STEM e coloro con certificazione CLIL traducono le esperienze delle mobilità in pratiche didattiche innovative, integrandole nei curricula e nelle progettazioni di classe.

Monitoraggio e valutazione: la docente membro della Commissione NIV raccoglie i dati relativi a competenze e risultati (es. prove INVALSI, certificazioni linguistiche), predispose i report e garantisce la verifica dell'impatto.

Gestione economico-finanziaria: oltre alla DSGA, un Assistente Amministrativo supporterà la rendicontazione delle spese e la comunicazione con il coordinatore Erasmus+. Le prenotazioni di strutture ricettive o viaggi saranno condivise tra DS, DSGA e referente Erasmus+.

Logistica: la DS nominerà di volta in volta un docente capogruppo per le mobilità, responsabile della comunicazione costante con la scuola e del monitoraggio in itinere tramite diari di bordo, questionari e raccolta documentale.

Contenuti delle attività: i docenti con certificazioni linguistiche e CLIL supporteranno la preparazione peer-to-peer, mentre i docenti di matematica, scienze e tecnologia svilupperanno moduli PBL e STEM in connessione con le Next Generation Classrooms.

Comunicazione interna ed esterna: l'Animatore Digitale coordinerà la pubblicazione sul sito web e sui canali social, oltre a gestire la diffusione multimediale dei risultati.

Disseminazione: al rientro, docenti e studenti saranno chiamati a presentare progetti ed elaborati multimediali per garantire la ricaduta didattica e il coinvolgimen

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation

La condivisione interna dei risultati Erasmus+ avverrà attraverso momenti formali e informali. Nel Collegio Docenti, nei Consigli di Classe e nei Dipartimenti saranno presentate metodologie, buone pratiche e innovazioni didattiche emerse dalle mobilità. Gli studenti restituiranno l'esperienza in incontri dedicati con le famiglie e con i pari, anche con materiali multimediali. Sarà creato uno "Spazio Erasmus" nei locali comuni, con bacheche, ricordi di viaggio e prodotti degli studenti, visibile a tutta la comunità scolastica. I docenti e gli studenti coinvolti cureranno articoli e video da diffondere su sito e canali social della scuola. Gli Erasmus Days e gli Open Day ospiteranno attività di disseminazione (presentazioni, Q&A, contest) per ampliare l'impatto. Tutte le evidenze confluiranno anche nel PdM tramite il NIV, così da collegare Erasmus+ agli obiettivi strategici e alla rendicontazione sociale.

ii) To share results with other organisations and the public

La scuola garantirà la massima visibilità ai risultati Erasmus+ attraverso il sito e i social istituzionali, la pubblicazione dei prodotti sulla piattaforma Erasmus Project Results, la diffusione tramite stampa locale e il Registro Elettronico, utilizzato come canale interno per aggiornamenti e materiali. L'Istituto parteciperà agli Erasmus Days e ad altri eventi pubblici con momenti di restituzione alla presenza di enti locali, Università di Cagliari e scuole del territorio, rafforzando così la rete di cooperazione. Saranno organizzate mostre e presentazioni dei lavori svolti (compiti di realtà, video, diari di viaggio) e realizzate video-interviste a studenti e docenti partecipanti, da proiettare negli eventi moltiplicatori, diffondere online e condividere tramite webinar sulla piattaforma eTwinning. Queste azioni permetteranno di valorizzare i risultati del progetto e consolidarne l'impatto culturale e sociale sulla comunità.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

La scuola si impegna a riconoscere pubblicamente il sostegno dell'Unione Europea in tutte le attività Erasmus+. Sul sito istituzionale sarà creata una sezione "Erasmus+" con loghi Erasmus+, eTwinning e la dicitura "Co-funded by the European Union", oltre a link ai portali ufficiali. Durante Erasmus Days e Open Day saranno organizzati momenti di restituzione rivolti a famiglie e territorio, sempre con esplicito riferimento ai finanziamenti europei. Tutte le comunicazioni ufficiali, comprese circolari e materiali informativi, utilizzeranno carta intestata con i loghi richiesti. Sarà inoltre predisposta una targa Erasmus+ collocata in un'area visibile dell'Istituto, a testimonianza del contributo europeo. I risultati e le attività saranno infine caricati sulla piattaforma Erasmus Project Results, assicurando trasparenza, diffusione ampia e riconoscimento istituzionale al ruolo dell'UE nel progetto.

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project



Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -Declaration on Honour.pdf	1 244
Total Size (kB)	1 244

Other documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0
Total Size (kB)	1 244



Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)



Submission history

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID
1	27/09/2025 15:56:19	1689145