



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. 031 del 01.10.2026

Ai GENITORI
Al personale DOCENTI e ATA
Alla DSGA
Nel Registro Elettronico
Nel sito
Agli atti

Oggetto: Indicazioni costituzione dei Gruppi di Lavoro Operativi per l'inclusione (GLO).

In attesa di ricevere precise indicazioni ministeriali rispetto alle novità normative introdotte dal **Decreto-Legge 170/2026** (c.d. "Decreto Scuola"), entrato in vigore dal 01.10.2026, si forniscono di seguito le indicazioni relative alla costituzione dei GLO, tempistiche e modalità di convocazione degli incontri del GLO per la definizione, verifica intermedia e finale del PEI.

1. COMPOSIZIONE DEL GLO

- Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO) è composto da:
- il **DIRIGENTE SCOLASTICO** (o un suo delegato, la Funzione Strumentale Inclusione), che presiede formalmente l'organo.
 - l'intero **TEAM DEI DOCENTI/CONSIGLIO DI CLASSE** compresi i **docenti di sostegno*** contitolari della classe;
 - (laddove richiesto) eventuali altre **FIGURE PROFESSIONALI INTERNE** all'istituto (es. lo psicologo scolastico, docente di potenziamento, ecc.) che interagiscono con la classe e con l'alunno;
 - i **GENITORI** dell'alunno (o eventuale tutore legale);
 - specialisti dell'**Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM)** dell'ASL di riferimento o del centro convenzionato di riferimento, accreditato dalla Regione Autonoma della Sardegna (es. Centro San Biagio, LOGOS, CTR, AIAS) quali neuropsichiatra infantile, psicologi e/o terapisti che hanno in carico l'alunno e che hanno predisposto la Diagnosi Funzionale dell'alunno;
 - Gli **Assistenti all'autonomia e alla comunicazione ("EDUCATORI")**: figure professionali fornite dagli enti locali per il supporto all'alunno;

**l'insegnante di sostegno è assegnato alla classe (o alle classi) in cui sono presenti uno o più alunni con disabilità, in piena contitolarità con gli altri insegnanti. Pertanto il docente del sostegno NON è assegnato al singolo alunno, e tutti gli insegnanti della classe/sezione sono responsabili della presa in carico dell'alunno (o degli alunni) con disabilità presenti in classe.*

NOTA BENE: possono essere invitati agli incontri del GLO eventuali **ESPERTI ESTERNI/PRIVATI** (terapista, psicologo, ecc.) individuati dalla famiglia. Gli esperti esterni/privati:

- Partecipano alle sedute del GLO a **titolo consultivo e non decisionale**;
- **NON fanno parte del GLO** non devono essere inseriti nel decreto di costituzione del GLO;
- **NON accedono alla Piattaforma SIDI** per la compilazione del PEI;
- **NON firmano il PEI**

2. COSTITUZIONE DEL GLO E ACCREDITAMENTO AL SIDI

Al fine di avviare l'inserimento nella piattaforma ministeriale (SIDI) della documentazione utile alla predisposizione del PEI e l'accREDITAMENTO dei componenti del GLO, i **docenti di sostegno**:

1. Consegnano ai genitori:

- il **MODULO-raccolta-DATI-composizione-GLO-GENITORI** da compilare a cura delle famiglie con i dati degli specialisti della ASL o Centro convenzionato che ha incarico l'alunno. Nel modulo è possibile inserire anche **eventuali esperti esterni/privati** che seguono l'alunno e possono essere invitati ai lavori del GLO. L'indicazione del nominativo dell'esperto esterno/privato nel modulo, autorizza in automatico la sua partecipazione al GLO, salvo diversa indicazione della Dirigente Scolastica. **NOTA BENE:** NON occorre mandare richieste di autorizzazione partecipazione al GLO dell'esperto privato;

- la **COMUNICAZIONE alla ASL su richiesta DATI GLO** piattaforma SIDI da consegnare, insieme allo specifico modulo di **RICHIESTA DATI GLO x piattaforma SIDI-ASL**, alla ASL di riferimento, o al centro convenzionato che ha in carico l'alunno per il tramite delle famiglie. Da completare con i dati dell'alunno;
 - il modulo, **RICHIESTA DATI GLO x piattaforma SIDI-ASL** da consegnare alle famiglie affinché lo facciano compilare alla ASL di riferimento, o al centro convenzionato che ha in carico l'alunno, per la raccolta dei dati degli specialisti che fanno parte del GLO, essenziali per l'attivazione dell'accesso alla piattaforma del SIDI;
 - (solo per i genitori che non lo avessero compilato gli scorsi anni) il modulo **CONSENSO trattamento dati sensibili ANS** che deve essere compilato, firmato e riconsegnato alla scuola dai genitori;
2. Compilano il **MODELLO DECRETO di costituzione del GLO**, e lo inviano in formato word alla mail della Dirigente Scolastica ds@istitutocomprensivomonerrato.edu.it, per quanto di competenza.

3. RIUNIONI DEL GLO

In attesa di chiarimenti dal MIM sulle disposizioni del DL 170/2026, continuano ad essere previsti **tre incontri annui** secondo la seguente calendarizzazione:

1. INIZIALE (di norma, **entro 31 ottobre**) incontro iniziale per la predisposizione del PEI;
2. INTERMEDIO (**tra gennaio e febbraio**) incontro per la verifica intermedia;
3. FINALE (**entro il 30 giugno**) incontro per la verifica finale del PEI e quantificazione delle risorse.

Gli incontri si svolgono **in presenza a scuola** o, laddove richiesto, presso i centri che seguono gli alunni.

Le riunioni del GLO possono svolgersi anche **a distanza** (in videoconferenza) in base a quanto definito dal consiglio di classe/team docenti. Tale opportunità è tesa in particolare a favorire la partecipazione del rappresentante dell'UVM/ASL e delle figure professionali esterne.

E' prevista **un'unica convocazione del GLO** recante le date dei tre gli incontri (iniziale, intermedio e finale) e l'eventuale LINK per il collegamento a distanza. **Il Link sarà valido per tutti gli incontri.**

Il **calendario degli incontri del GLO** per ciascun alunno sarà definito ad inizio anno. Il 1° incontro per la predisposizione del PEI, sarà concordato tenendo conto, prioritariamente, delle disponibilità dei genitori e dell'equipe di neuropsichiatria che segue l'alunno.

4. CONVOCAZIONE DEI GLO

Per la convocazione del GLO si forniscono le seguenti indicazioni:

1. il docente di sostegno completa il modulo **Convocazione-UNICA-tre-GLO-annuali** con i dati dei componenti del GLO, data, ora e sede dell'incontro, eventuale LINK in caso di collegamento a distanza (*utilizzare Meet e account Google d'istituto*).
2. invia il modulo della convocazione **alla docente Funzione Strumentale**, in formato word, completo dei dati richiesti e indica le mail di riferimento dei genitori, equipe ecc.;
3. la **FS controlla tutti i dati** e invia la convocazione alla segreteria per l'invio agli interessati.

NOTA BENE: laddove l'equipe non desse disponibilità per gli incontri, nemmeno a distanza, la convocazione sarà comunque mandata a tutti i componenti del GLO, compresa l'equipe.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993

Allego:

- 01-MODULO-raccolta-DATI-composizione-GLO-GENITORI
- 02-COMUNICAZIONE alla ASL su richiesta DATI GLO piattaforma SIDI
- 03-MODULO - RICHIESTA DATI GLO x piattaforma SIDI-ASL
- 04-CONSENSO-trattamento-dati-sensibili-ANS
- 05-MODELLO-DECRETO-costituzione-GLO
- 06-Convocazione-UNICA-tre-GLO-annuali