



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. 047 del 07.10.2026

Al personale DOCENTE
Al personale ATA
Alla DSGA
Registro Elettronico
Sito
Atti

OGGETTO: PERMESSI Legge 104/1992 – INDICAZIONI E PROGRAMMAZIONE.

Si ricorda agli interessati che le richieste di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/1992 vanno inoltrate all'istituto di titolarità presso il quale il dipendente presta servizio, che provvederà all'autorizzazione dei giorni di permesso. Per i docenti che prestano servizio su più istituti, la medesima richiesta deve essere inoltrata, per conoscenza, anche all'istituto di completamento.

Si ricorda che, nel rispetto del limite dei tre giorni, i permessi ai sensi della L. 104/92 per l'assistenza al disabile grave potranno essere **riconosciuti su richiesta a più soggetti tra gli aventi diritto**, che potranno **fruirne alternativamente**.

I permessi retribuiti di 3 giorni mensili previsti dalla Legge 104/92 per l'assistenza a persone con disabilità grave spettano, in ordine di priorità, ai seguenti familiari:

- alle **persone disabili** in situazione di gravità;
- ai **genitori** (anche adottivi o affidatari) del disabile in situazione di gravità;
- al **coniuge** della persona disabile in situazione di gravità;
- ai **parenti o affini entro il 2° grado** della persona disabile in situazione di gravità, ovvero:
 - Parenti di 1° grado: Genitori, figli.
 - Affini di 1° grado: Suocero/a, nuora, genero.
 - Parenti di 2° grado: Nonni, nipoti (figli dei figli), fratelli/sorelle.
 - Affini di 2° grado: Cognati.
- **Parenti o affini entro il 3° grado** del disabile, ma solo se i genitori, il coniuge della persona disabile:
 - hanno compiuto i 65 anni di età, oppure
 - sono affetti da patologie invalidanti a carattere permanente, oppure
 - sono deceduti o mancanti (assenti).

Quindi, il grado di parentela massimo è generalmente il 2° grado, che si estende al 3° grado solo in presenza delle condizioni specifiche sopra citate (età, patologie, decesso/assenza degli altri familiari più prossimi).

MODALITA' DI RICHIESTA DEI PERMESSI L. 104/92

Il dipendente in servizio che intenda richiedere la fruizione delle agevolazioni della Legge 104/92 è tenuto a presentare la relativa domanda consegnando la seguente documentazione:

- Copia del verbale dell'accertamento dell'handicap **attestante lo stato di "disabilità grave"** (art. 3 comma 3) del soggetto che necessita di assistenza;
- Dichiarazione che il soggetto con disabilità **è in vita**;
- Dichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2020 che il soggetto in situazione di handicap **non è ricoverato a tempo pieno presso strutture pubbliche o private**;
- Dichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2020:
 - di **essere il referente unico** per l'assistenza al disabile e che nessun altro soggetto beneficia dei permessi per la stessa persona in situazione di disabilità grave

Oppure

- di **NON essere il referente unico** pertanto usufruirà dei permessi per l'attività di assistenza al disabile alternativamente ad altri aventi diritto.
- (solo se il dichiarante è parente/affine di 3° grado) dichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2020 indicante la mancanza del genitore o del coniuge del disabile o della parte dell'unione civile o del convivente di fatto ovvero qualora gli stessi siano affetti da patologia invalidante o abbiano compiuto 65 anni di età;

- Dichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2020 della **distanza chilometrica** (inferiore o superiore a 150 km) tra la residenza del disabile e del fruitore dei permessi.

I dipendenti sono tenuti a comunicare al Dirigente Scolastico **tempestivamente ogni VARIAZIONE della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni richieste.**

Si ricorda inoltre che:

1. I tre giorni di permesso, così come il congedo, possono essere fruiti solo se la persona assistita **non sia ricoverata a tempo pieno** presso strutture pubblici o privati;
2. I permessi sono permessi retribuiti e non riducono le ferie; gli stessi devono essere possibilmente fruiti dal personale in **giornate non ricorrenti.**
3. I permessi, **limitatamente al personale ATA**, possono essere fruiti a ore, nel limite di 18 ore mensili, oppure in giornate intere. Non è ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento.
4. **Programmazione dei permessi:** entro la fine del mese antecedente a quello in cui si intende usufruire dei permessi, laddove necessari, il dipendente **comunica al DS la programmazione mensile** dei tre giorni di permesso e, per il solo personale ATA, modalità di fruizione dei permessi (giornalieri o ad ore).
5. In **situazioni di urgenza**, sarà possibile modificare il piano mensile previa autodichiarazione motivata. In caso di necessità e urgenza, la comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.
6. Il Dirigente ha la **facoltà di effettuare tutti gli accertamenti previsti dalla legge** anche sul fatto che il permesso concesso svenga effettivamente fruito per assistere la persona con disabilità.

Si invita il personale interessato, qualora non abbia già provveduto, a voler produrre la **documentazione** richiesta e la **pianificazione mensile** di fruizione dei permessi Legge 104/1992, utilizzando la modulistica allegata alla presente circolare.

In allegato:

- allegato_1_l_104
- allegato-2-modulo_richiesta_benefici_legge_104-92_per_se_stessi
- allegato-3-moduloautocertificazione-permanenza-revoca-benefici_legge_104-92
- allegato-4-richiesta-permessi-art_33-della-legge1041992_-cronoprogramma

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993