



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. n. 049 del 08.10.2026

A tutto il personale DOCENTE e ATA
AI DSGA

Registro Elettronico
Nel sito
Agli ATTI

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE incarichi extra-Istituzionali del personale scolastico.

Con riferimento all'oggetto si ricorda quanto segue:

Il personale alle dipendenze della pubblica amministrazione, sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato, è tenuto a comunicare al dirigente scolastico l'assunzione di incarichi e di impieghi extra istituzionali (anche di natura sportiva o artistica), compilando apposita modulistica, affinché ne venga valutata la compatibilità e possa essere rilasciata la prescritta **autorizzazione**.

A tal fine si precisa che INCOMPATIBILI con l'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione*:

- l'esercizio dell'attività commerciale, industriale o professionale;
- l'assunzione o il mantenimento di impieghi alle dipendenze di privati;
- l'assunzione di cariche in società costituite a fini di lucro, con l'esclusione delle sole cariche in società o enti per i quali la nomina sia riservata allo Stato;

**riferimento normativo artt. 60 ss. D.P.R. n. 3/1957, e dell'art. 508 del D. Lgs. n. 297 del 16.4.1994*

NOTA BENE: Qualora un docente svolga attività incompatibili con la funzione docente, la normativa prevede sanzioni, che possono comportare la risoluzione del contratto e la refusione del danno erariale.

Sono tuttavia previste le seguenti **eccezioni**:

- lo svolgimento delle **libere professioni**, previa autorizzazione del dirigente scolastico
- l'assunzione di **altri impieghi/incarichi** da parte del personale dipendente che non prevedano l'assunzione alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni e non implicino situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Si ricorda, inoltre, per quanto riguarda le **LEZIONI PRIVATE**, che la materia è regolamentata dall'art. 508, commi 1, 2 e 3 del D. Lgs 297/94 (Incompatibilità) che stabilisce confini netti per l'esercizio di tale attività:

1. Al personale docente non è consentito impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto.
2. Il personale docente, ove assuma lezioni private, è tenuto ad informare il direttore didattico o il preside, al quale deve altresì comunicare il nome degli alunni e la loro provenienza.
3. Ove le esigenze di funzionamento della scuola lo richiedano, il DS può vietare l'assunzione di lezioni private o interdirlene la continuazione, sentito il consiglio di istituto."

Il personale interessato è invitato a prendere visione delle normative di riferimento, ovvero: D. L.vo n. 297/1994, art. 508; del D. Lvo n. 165/2001 art. 53 c. 9 e c. 11; delle norme che regolano le incompatibilità tra impiego pubblico ed altri impieghi (art. 58 del D. Lvo 29 /1993, art. 1 commi da 56 a 60; Circolari n. 3 / 1997 e n. 6 /1997 della Funzione Pubblica), per verificare la compatibilità dell'attività svolta.

RICHIEDA DI AUTORIZZAZIONE AL DS

Il personale che intende svolgere **incarichi extra istituzionali** compatibili con proprio profilo, deve fare richiesta di **AUTORIZZAZIONE del Dirigente Scolastico**, inviando una mail alla segreteria caic879009@istruzione.it, sia per l'esercizio della **libera professione** sia per l'esercizio di **attività retribuite temporanee e occasionali**, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche (università, altra istituzione scolastica, ecc.).

L'autorizzazione deve essere richiesta:

- prima di intraprendere una nuova attività compatibile;
- all'inizio di ogni anno scolastico in quanto l'eventuale autorizzazione concessa ha validità annuale.

Al fine del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico saranno valutati:

- occasionalità/abitudine dell'incarico;
- assenza/presenza di conflitto di interesse;
- non interferenza/interferenza con gli obblighi di servizio, così come indicato dal Dipartimento della Funzione pubblica nel documento disponibile al link:

https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/documenti/Lavoro%20pubblico/Rapporto%20di%20lavoro%20pubblico/criteri_generali_in_materia_di_incarichi_vietati.pdf

Nel caso di richieste di autorizzazione allo **svolgimento di lavoro sportivo retribuito**, l'art. 25, c. 6, D.Lgs. n. 36/2021 dispone invece che con il decorso del termine di trenta giorni essa si intenda accordata.

I dipendenti che necessitano delle **AUTORIZZAZIONI alla libera professione e alle altre attività** sopra citate sono invitati a richiederla inviando apposita richiesta, utilizzando i moduli allegati alla presente circolare.

Il modulo per lo specifico incarico (libera professione o incarichi restituiti extra scolastici), compilato in ogni sua parte, firmato con firma autografa o digitale, deve essere inviato via e-mail alla Segreteria all'indirizzo caic879009@istruzione.it.

La Dirigente Scolastica

Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993