

INFORMATIVA

ORGANI COLLEGIALI della SCUOLA

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Scuola infanzia: tutti i docenti + 1 rappr. **GENITORI**;
presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.

CONSIGLIO DI INTERCLASSE/CLASSE

Scuola primaria: tutti i docenti + 1 rappr. **GENITORI** per classe
presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.

CONSIGLIO DI CLASSE

Scuola secondaria: tutti i docenti della classe + 4 rappr. **GENITORI**;
presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.

PRINCIPALI COMPITI E FUNZIONI

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE E DI CLASSE

I consigli di intersezione, interclasse e di classe hanno il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione (compresa l'adozione dei libri di testo) nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. Inoltre, in più rispetto agli altri gradi di scuole, compete al consiglio di classe per le scuole SECONDARIE anche il compito relativo ai provvedimenti disciplinari a carico degli studenti.

ELEZIONI (procedure per il corretto svolgimento delle elezioni degli organi collegiali della scuola)

I rappresentanti dei genitori vengono eletti nel corso di assemblee convocate dal dirigente scolastico per ciascuna classe- o sezione. I rappresentati eletti restano in carica solo per l'anno scolastico nel quale vengono eletti.

Alle assemblee **partecipano tutti i docenti** delle classi/sezioni e sono invitati a partecipare **tutti i genitori degli alunni** regolarmente iscritti presso il nostro istituto scolastico.

Ogni assemblea, presieduta dal docente referente di classe/sezione/sede/plesso, vengono illustrate:

- o la situazione generale delle classi/sezioni;
- o le linee generali della programmazione didattico-educativa dell'anno scolastico in corso;
- o i compiti e le funzioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione.

Il referente del plesso illustrerà anche le procedure per l'istituzione del seggio e per l'elezione del rappresentante dei genitori come di seguito specificato:

1. Per ciascuna classe/sezione viene costituito il **SEGGIO ELETTORALE** composto da 3 genitori (un presidente e 2 scrutatori di cui uno fungerà da segretario). Nell'eventualità che gli elettori di una o più classi/sezioni siano presenti in numero esiguo, è consentito istituire un unico seggio per tutte le classi/sezioni del plesso.
2. Le schede per la votazione vanno vidimate dal Genitore Presidente del seggio;
3. Tutti i genitori hanno diritto di voto e potranno candidarsi: sarà eletto:
Scuola infanzia: viene eletto **1** rappresentante dei **GENITORI**;
Scuola primaria: viene eletto **1** rappresentante dei **GENITORI**;
Scuola secondaria: vengono eletti sino a **4** rappresentanti dei **GENITORI**;
4. Il voto è personale e non è consentita alcuna forma di delega. Hanno diritto al voto entrambi i genitori degli alunni oppure coloro che ne fanno legalmente le veci.
5. I genitori che hanno più figli in classi diverse votano in tutte le classi frequentate dai propri figli. Se i figli frequentano la stessa classe, voteranno tante volte quanti sono i figli presenti nella classe;
6. Nella votazione si potranno esprimere le seguenti preferenze
Scuola infanzia: una sola preferenza per scheda
Scuola primaria: una sola preferenza per scheda.
Scuola secondaria: due preferenze per scheda.

Va indicato il nome/i e cognome/i del candidato/i scelto/i. In ogni classe/sezione risulteranno eletti quali rappresentanti, i genitori che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità il seggio provvederà al sorteggio;

7. Le operazioni inerenti le elezioni devono avere la durata di due ore dall'insediamento del seggio;
8. Al termine delle operazioni di voto, deve essere redatto un verbale, seguendo il modello predisposto dalla segreteria della scuola. Il verbale va compilato a cura del genitore nominato segretario del seggio.
9. Di norma, i verbali devono essere consegnati all'ufficio di Segreteria al termine delle operazioni di voto.