ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"
Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235
E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it
Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. 085 del 06.11.2026

Agli ALUNNI e ai loro GENITORI
Al personale DOCENTE
Scuola Secondaria di I Grado
e per c.c. a tutto il personale DOCENTE e ATA
Alla DSGA

Registro Elettronico
Sito
Atti

OGGETTO: COLLOQUI mensili scuola SECONDARIA di I grado a.s. 2026/2027

Con la presente si comunica alle famiglie degli alunni della Scuola Secondaria di I grado che, a partire dalla settimana da mese di novembre, sarà possibile prenotare i **COLLOQUI MENSILI**, che si svolgono in orario antimeridiano, un'ora al mese per ciascun docente.

I colloqui mensili sono previsti nei mesi di:

- NOVEMBRE – nel periodo dal 16 al 20 novembre;
- GENNAIO – nel periodo dal 18 al 22 gennaio;
- FEBBARIO – nel periodo dal 15 al 19 febbraio
- MARZO – nel periodo dal 15 al 19 marzo;
- MAGGIO – nel periodo dal 10 al 14 maggio

I **COLLOQUI MENSILI** si prenotano tramite il Registro Elettronico o tramite il diario. I genitori potranno prenotare il colloquio con i docenti di interesse, attraverso la specifica funzione sul registro.

I docenti che hanno previsto la prenotazione tramite Registro, predispongano, di mese in mese, la finestra con gli slot orari sul registro elettronico, in modo che i genitori possano prenotare i colloqui. Si chiede ai docenti di voler provvedere **in tempi brevi a predisporre la finestra dei colloqui del mese di npvembre** in modo da consentire ai genitori di prenotare i colloqui previsti per la settimana del 16 novembre.

I genitori verifichino in quale plesso ricevono i docenti del proprio figlio: i docenti impegnati su entrambi i plessi potrebbero ricevere nell'altro plesso rispetto a quello frequentato dagli alunni.

I docenti, qualora necessitino di incontrare dei genitori, possono "opzionare" eventuali slot orari previo accordo con le famiglie degli alunni interessati.

Si allega il calendario completo con giorni, orari e sede dei colloqui di tutti i docenti.

Per la prenotazione dei colloqui si allega un semplice **guida grafica** con le indicazioni da seguire **per prenotare i colloqui** tramite il registro elettronico.

I docenti ne diano comunicazione scritta agli alunni e sulla bacheca della classe.

I referenti di plesso affiggano il calendario dei colloqui mensili all'ingresso della sede in formato A3.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Lisa V. Cao
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993