Protocollo 0013937/2026 del 05/11/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"
Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235
E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it
Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

Protocollo: vedi segnatura

Monserrato 5 novembre 2026

Al personale
Sito
atti

OGGETTO: decreto di nomina dei responsabili – Addetti all'uso, controllo e manutenzione del DAE (Defibrillatore Automatico Esterno)- dell'Istituto Comprensivo per l'a.s. 2026/2027

In ottemperanza alle disposizioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (Dlgs 81/2008) e ss.mm.ii. e in particolare il D.M. 171/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

In qualità di datore di lavoro del personale in servizio nell'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A. La Marmora"

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 4 agosto 2021, n. 116, recante "*Disposizioni per la diffusione dei defibrillatori semiautomatici e automatici esterni*";

VISTO il CCNL Comparto Scuola e il D.Lgs. 165/2001 in materia di organizzazione del lavoro;

VISTO il Decreto del Ministro della Salute 24 luglio 2023, n. 171, concernente i criteri e le modalità per l'installazione e la manutenzione dei defibrillatori semiautomatici e automatici esterni (DAE) nei luoghi di lavoro e nelle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico è dotato di n. 5 Defibrillatori Semiautomatici Esterni (DAE) dislocati presso i plessi di

1. Scuola PRIMARIA di Via Monte Linas
2. Scuola PRIMARIA di Via San Gavino M.
3. Scuola PRIMARIA di Via Capo D'Orso
4. Scuola SECONDARIA DI I GRADO di Via Argentina
5. Scuola SECONDARIA DI I GRADO di Via Monte Linas

VISTA la formazione specifica effettuata in data 09.09.2026 dal personale in indirizzo;

RITENUTA la necessità di individuare e formalizzare la figura del soggetto responsabile incaricato dell'uso, del controllo e del corretto funzionamento dei dispositivi DAE presenti negli edifici scolastici dell'Istituto, ai sensi dell'art. 2 del citato D.M. 171/2023;

PRESO ATTO dei requisiti professionali espressi dal personale individuato;

VISTO l'organigramma sul sistema di sicurezza sul luogo di lavoro aggiornato all'a.s. 2026/2027;

DECRETA

1. di nominare quali **Addetti all'uso, controllo e manutenzione del DAE dell'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2**, per l'a.s. 2026/2027, i seguenti collaboratori scolastici ciascuno per l'edificio in cui prestano servizio come da dettaglio che segue.

N	NOMINATIVO addetto DAE	SEDE in cui è ubicato il DAE
1	ARGIOLAS RITA	PRIMARIA Via Monte Linas – ingresso piano terra
2	CAPPAI OLIVIERO	PRIMARIA Via Capo D'Orso – ingresso piano terra
3	PILI ROLANDO	MEDIE Via Argentina – ingresso piano terra
4	PUTZU EFISIO	PRIMARIA Via San Gavino M. – ingresso piano terra
5	SAINAS SIMONETTA	MEDIE Via Monte Linas – ingresso piano terra

2. I responsabili, addetti all'uso, controllo e manutenzione del DAE svolgono le funzioni previste dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e di primo soccorso, contribuendo alla gestione delle emergenze sanitarie all'interno dei plessi scolastici.

Essi collaborano con il Dirigente Scolastico e con il RSPP nel garantire il controllo del DAE, come da attività di seguito elencate

Attività di controllo e manutenzione

Verifica della **presenza del DAE** e della sua **facile accessibilità**.

Verifica della **presenza del cartello di segnalazione**.

Verifica dell'**assenza di segnali di malfunzionamento** (es. spia rossa, allarme sonoro).

Verifica che la **spia sia verde lampeggiante**.

Verifica a vista dell'**assenza di danneggiamenti** dell'unità e degli accessori.
In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il Dirigente Scolastico o il DSGA per l'invio del dispositivo in assistenza.

Verifica del controllo della **scadenza delle batterie e degli elettrodi**. I
n caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il Dirigente Scolastico o il DSGA per la sostituzione.

Esecuzione autotest manuale.

Controllo della **disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta**.
In caso negativo informare immediatamente il Dirigente Scolastico o il DSGA per la reintegrazione.

3. Sono responsabili dell'uso corretto del Defibrillatore Automatico Esterno in caso di arresto cardiaco, secondo le procedure previste.

   In caso di emergenza attuare le misure di soccorso in conformità alle indicazioni ricevute nell'ambito dello specifico corso di formazione.

Il presente provvedimento viene notificato agli interessati, inserito nel fascicolo personale degli incaricati e portato a conoscenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

La Dirigente Scolastica
Lisa V. Cao
Firma digitale ai sensi del CAD

Per accettazione I sottoscritti, nominati con il presente decreto, dichiarano di accettare l'incarico e le funzioni ad esso collegate

N	NOMINATIVO addetto DAE	Firma per accettazione
1	ARGIOLAS RITA	
2	CAPPAI OLIVIERO	
3	PILI ROLANDO	
4	PUTZU EFISIO	
5	SAINAS SIMONETTA	